Sistemul informatic

pentru administrarea cercetărilor arheologice din România

ACERA

http://ACERA.cimec.ro

Manual de utilizare

Versiunea 3/2011

CIMEC 2011

Cuprins

Introducere	3
Cadrul legislativ	3
Procesarea informatică	4
Sistemul ACERA online. Proiectare și dezvoltare	5
1. Secțiunea publică	7
1.1. REGISTRUL ARHEOLOGILOR	7
1.2. FIŞELE TEHNICE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ	8
1.3. AUTORIZAȚII DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ	10
2. Secțiunea restricționată	12
2.1. Înregistrarea în sistem	12
2.1.1. CREAREA UNUI CONT DE UTILIZATOR	12
2.1.1.1. CONTUL DE EDITOR	13
2.1.1.2. CONTUL DE EDITOR DCCPCN	13
2.1.2. LOGAREA ÎN SISTEMUL ACERA	14
2.1.3. MODIFICAREA CONTULUI DE UTILIZATOR	14
2.1.4. ŞTERGEREA CONTULUI DE UTILIZATOR	15
2.1.5. MODIFICAREA DATELOR PERSONALE	15
2.2. Completarea și depunerea cererilor și a altor categorii de documente	17
2.2.1. CERERE PENTRU CERCETARE SISTEMATICĂ	18
2.2.2. CERERE PENTRU CERCETARE PREVENTIVĂ	19
2.2.3. CERERE PENTRU SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ	19
2.2.4. CERERE PENTRU EVALUARE DE TEREN	27
2.2.5. CERERE PENTRU UTILIZAREA DETECTOARELOR DE METALE	28
2.2.6. FIŞĂ TEHNICĂ DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ	31
2.2.7. FIŞĂ DE FINANȚARE	34
2.2.8. CERTIFICAT DE DESCĂRCARE DE SARCINĂ ARHEOLOGICĂ	38
2.2.9. RAPOARTE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ	41
Vizualizare cereri și alte categorii de documente depuse anterior	44
3.1. LISTĂ CERERI PENTRU CERCETARE ARHEOLOGICĂ	45
(pentru cererile de cercetare sistematică, preventivă și de supraveghere	
arheologică)	45
3.2. LISTĂ ĆERERI PENTRU UTILIZAREA DETECTOARELOR DE METALE	46
3.3. LISTĂ CERERI PENTRU EVALUARE DE TEREN	47
3.4. LISTĂ FIȘE DE FINANȚARE	48
3.5. LISTĂ FIŜE TEHNICE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ	49
3.6. LISTĂ CERTIFICATE DE DESCĂRCARE	50
3.7. LISTĂ RAPOARTE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ	51
Administrarea sistemului informatic ACERA	53

Introducere

Cadrul legislativ

Evidenţa cercetărilor arheologice din România a fost pusă pe baze noi odată cu *Ordonanţa 43/2000 privind protecţia patrimoniului arheologic şi declararea unor situri arheologice ca zone de interes naţional (cu modificările şi completările ulterioare)* (http://www.cimec.ro/Arheologie/Og43-2000-Republicare-2007-04-25.pdf) şi a normelor, standardelor şi procedurilor care au fost aprobate ulterior. Toate actele normative elaborate de MCPN sub egida Comisiei Naţionale de Arheologie (CNA) pot fi consultate la adresa: http://arhiva.cultura.ro

S-a instituit un sistem centralizat de autorizare a cercetărilor arheologice de toate tipurile din România (evaluare de teren, supraveghere arheologică, cercetare sistematică, cercetare preventivă), a autorizării utilizării detectoarelor de metale în zone arheologice, a cererilor de finanțare a cercetărilor arheologice sistematice din bugetul central, un Registru al arheologilor atestați de MCPN să efectueze cercetări arheologice (inclusiv al arheologilor străini care fac săpături arheologice în România), un sistem de raportare a rezultatelor cercetărilor prin fișe tehnice de cercetare arheologică și rapoarte preliminare de cercetare după fiecare campanie, însoțite de ridicări topografice, fotografii, planuri, fișe de sit și alte documente anexe.

Formularele-tip pentru toate tipurile de documente au fost redactate în fișiere Word și au suferit modificări relativ frecvente în timp, prin adaptarea la realități și la evoluțiile legislative. Ultimele versiuni pot fi consultate la adresa: http://arhiva.cultura.ro/Documents.aspx?ID=136 (conform OMCPN nr. 2562/2010).

Până în prezent toate documentele sunt solicitate să fie trimise/depuse la MCPN obligatoriu pe suport hârtie, cu ștampile și semnături de autentificare, dar și online sau suport digital (pe CD sau prin e-mail).

După înregistrarea la direcția de specialitate din MCPN, documentele sunt trimise la CIMEC pentru procesare informatică:

- Introducerea conținutului documentelor în bazele de date;
- Procesarea imaginilor, scanare;
- editare de proiecte de autorizaţii;
- editare de proiecte de planuri anuale de cercetare sistematică;
- editare de proiecte de planuri de finanţare;
- editare de statistici pe diverse criterii;
- publicarea digitală pe web a fișelor tehnice;
- publicarea digitală, pe CD şi pe web, şi clasică (volum anual) a rapoartelor preliminare de cercetare arheologică;
- actualizarea Registrului Arheologilor și publicare digitală pe web;
- crearea și întreținerea unei arhive digitale și fizice.

Toate acestea înseamnă un flux important de documente între minister și instituțiile din toată țara care organizează cercetări arheologice, între MCPN și CIMEC, respectiv între arheologi atestați și alte persoane și instituții implicate în cercetări arheologice.

Unele documente implică mai multe iterații pentru corectare, schimbarea unor date etc. Se procesează circa 3.000 de documente anual.

Baza de date pentru administrarea cercetărilor arheologice din România conține informații începând cu anul 2000.

Procesarea informatică

Procesarea informatică a documentelor este realizată la CIMEC, instituție publică specializată în documentarea informatizată în domeniul patrimoniului cultural, activitatea fiind finanțată prin contracte anuale cu direcția de specialitate din MCPNPN. Într-o primă etapă (2000 - 2005), pentru procesarea documentelor și furnizarea de rapoarte și situații statistice au fost create mai multe baze de date Microsoft Access:

- Baza de date PNCA (Planul Naţional de Cercetare Arheologică) pentru cererile de autorizare şi cererile de finanţare, respectiv pentru realizarea proiectului planului anual de cercetare arheologică şi a planului de finanţare, pentru procesarea fişelor tehnice de cercetare şi ulterior publicarea acestora pe Internet;
- *Baza de date Cronica*, pentru procesarea rapoartelor preliminare de cercetare arheologică și publicarea acestora ca o bază de date online;
- *Baza de date Registrul arheologilor*, pentru procesarea datelor legate de arheologii atestați și ulterior publicarea Registrului cu datele de interes public pe Internet;
- *Baza de date RAN* pentru procesarea datelor privind siturile și monumentele arheologice.

Odată cu sporirea numărului de documente procesate (peste 1.000 pe an), a modificărilor repetate și a creșterii complexității datelor, bazele de date Access au început să dea erori frecvente. Pe de altă parte, corelarea informațiilor între bazele de date distincte, făcută off-line, a devenit tot mai dificilă, apărând erori și necorelări între conținutul bazelor de date. La fel de dificilă a devenit comunicarea datelor între CIMEC și MCPN, între MCPN și beneficiarii autorizațiilor, între membrii colectivului de la CIMEC implicat în procesarea datelor arheologice, care lucrau pe baze diferite și în momente diferite. În plus, publicarea on-line a datelor publice implica un număr de pași și operațiuni migăloase, care duceau la întârzieri neplăcute.

Pentru toate aceste motive, a fost necesară proiectarea și realizarea unui nou sistem informatic, pe o platformă tehnologică stabilă, care să răspundă următoarelor cerințe:

- Să unească toate fondurile de informații arheologice existente într-o singură bază de date, normalizată, astfel încât să nu existe duplicări de date;
- Să utilizeze o platformă web care să permită completarea formularelor de cereri și a altor documente online, atât de către colectivul de arheologi de la CIMEC cât și de către solicitanți;
- Să permită accesul diferențiat la baza de date, pe baza unui sistem de drepturi de acces, prin logare cu nume utilizator și parolă, pe principiul că

administratorul sistemului are drepturi maxime de citire și scriere, fiecare arheolog are acces la datele proprii (istorice sau curente), fiecare instituție care face cercetări arheologice are acces la datele proprii, iar publicul poate consulta doar datele afișate în interfața publică.

- Să permită completarea unor formulare online pentru cereri, fișe, rapoarte etc., listarea de cereri, autorizații, rapoarte și statistici, căutarea și filtrarea datelor pe diverse criterii, realizarea automată de copii de siguranță, afișarea informațiilor de interes public cu acces liber pe web etc.
- Să permită administrarea eficientă a sistemului informatic și întreținerea lui în timp.

Sistemul ACERA online. Proiectare și dezvoltare (2005 - 2009)

Proiectarea sistemului a fost realizată de către **CIMEC** (Dan Matei, Irina Oberländer-Târnoveanu, Florela Vasilescu, Carmen Bem, Bogdan Șandric) **și firma SYSMART** (Adrian George Drumea).

Proiectarea, programarea și testarea noului sistem, în paralel cu bazele de date Access, a debutat în 2005 și a durat doi ani (2005 - 2006), aceasta și pentru că în această perioadă au survenit numeroase modificări față de specificațiile inițiale, modificări normative repetate în formulare, rapoarte și alte documente, ceea ce a implicat reprogramarea unor module ale sistemului informatic.

Sistemul s-a dovedit de o complexitate deosebită, trebuind să țină seama de o serie de anomalii în fluxul de circulație a documentelor (de exemplu, să includă acordarea manuală a unor numere de intrare și rezervarea de numere, în loc de soluția clasică a unui contor automat).

Importarea conținutului bazelor de date Access a scos la iveală un număr important de anomalii și necorelări atât în cadrul aceleași baze de date cât și între baze de date, inconsistențe terminologice care afectau acuratețea regăsirii informațiilor, ceea ce a implicat corecții repetate în datele de intrare, modificări în programele de import și reimportarea repetată a datelor pentru noi teste și pentru aducerea la zi a informației.

De la 1 ianuarie 2007, noul sistem a intrat în exploatare curentă, considerându-se necesară o perioadă de timp în care acesta să fie utilizat numai de către CIMEC și MCPN. Exploatarea sistemului a dus la formularea de noi cerințe, mai ales legate de facilități de introducere, afișare și listare a datelor (de exemplu, posibilitatea de a copia integral o cerere mai veche pentru a modifica doar anul de cercetare sau tipul de cercetare, în loc de a introduce toate datele din nou).

Din iunie 2008, sistemul de administrare a cercetărilor arheologice din România este suficient de rodat pentru a intra în exploatare publică, respectiv să permită utilizatorilor autorizați din țară să intre în sistem pe bază de parolă, să completeze cereri și fișe tehnice, să vizualizeze datele legate de documentele proprii anterioare etc.

Din mai 2009 viteza de acces a crescut substanțial prin upgradarea sistemului pe o nouă versiune a platformei suport Dot Nuke. Sistemul informatic ACERA s-a dovedit stabil în exploatarea curentă.

Sistemul rulează pe platforma **Windows Server 2005** folosind ca baza de date Microsoft SQL Server.

Sistemul a fost conceput pentru o utilizare on-line multi-user care permite fiecărei persoane implicate în cercetările arheologice din România să introducă formularele administrative necesare pentru desfășurarea acestor cercetări, să își vizualizeze propriile formulare anterior introduse (sau existente în baza de date până în anul curent), să își modifice datele personale (schimbări de domiciliu, stare civilă, schimbarea afilierii instituționale) cu care este înregistrat în Registrul Arheologilor, să completeze fișe tehnice și rapoarte preliminare de cercetare arheologică.

De asemenea, există și o secțiune publică în care apar informații de interes general.

Toate formularele conținute de sistem sunt structurate conform cu legislația românească în vigoare privind protecția patrimoniului cultural național și sunt modificate/actualizate în funcție de modificările legislative.

Sistemul ACERA va trebui să dezvolte în continuare o interfață cartografică, interfață în limba engleză, interfață grafică pentru Cronica cercetărilor arheologice și integrarea cu baza de date a Repertoriului Arheologic Național.

Din cauza restricțiilor financiare, din 2010 nu s-a mai încheiat contract de întreținere și ACERA nu mai beneficiază de asistență tehnică din partea proiectantului.

10.01.2011

1. Secțiunea publică

La accesarea adresei <u>http://ACERA.cimec.ro</u> sau <u>http://arh.cimec.ro</u> utilizatorul intră în secțiunea publică ACERA.

De aici pot fi vizualizate următoarele date: Registrul Arheologilor din România, fișele tehnice de cercetare arheologică depuse în sistem, autorizațiile de cercetare arheologică acordate de MCPN.



1.1. REGISTRUL ARHEOLOGILOR

Se pot vizualiza date minimale despre toți arheologii înscriși în Registrul Arheologilor, și anume:

- Codul arheologului
- Numele și prenumele
- Instituția la care lucrează
- Funcția în cadrul respectivei instituții
- Categoria de atestare în registrul arheologilor (debutant, specialist, expert)
- Informații despre momentul creării sau al ultimei modificări¹ a înregistrării privind respectiva persoană.

Înregistrările pot fi sortate în funcție de:

Nume, prenume

Categoria de atestare

Data modificării sau a creării.

¹ Pentru înregistrările începând cu 2008, cele vechi importate din bazele de date MS Access conțin doar data unei eventuale modificări, considerată și ca dată a creării.

Pot fi făcute selecții pe următoarele criterii, singure sau combinate:

- Numele arheologului
- Prenumele arheologului
- Instituția la care este afiliat arheologul
- Localitatea în care se găsește instituția respectivă²
- Categoria de atestare

jie Edit View History Bookmarks Yahoo! To	ols Help			
🕥 🛛 🕶 🥲 🗶 🍙 🗋 http://arh.cir	ec.ro/RegistruArheologi.aspx 🟠 •	Google		P
📓 Most Visited 🌻 Getting Started 🔝 Latest Headlines	Nttp://www.google.co			
91 · C ·	🔄 🕂 Search Web 🔹 🔰 🔹 🍓 Groups 🔹 🛄 Bookmarks * 🤪 Games 🔹 👌 Music 🔹 🖄 Mail 🔹 🐭 Yahoo!	• 🛷 Personals 🔹	🚳 My Yahoo! 🔹	🌖 Shopping 🔹 🏹 News 🔹
🗋 Registrul Arheologilor 🛛 🔶				
MINISTERUL CULTURII, CULTE Registrul Arheologilor	LOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL - Sistemul de Administrare a Cercetărilor Arh	eologice din I	România	ciMeC
Căutare arheolog				
Nume este 🖾	Prenume este			
Categorie orice categorie 🖾	Instituție este 💟			
Localitate este 🗹				
Q <u>Caută</u>				
Cod Prenume Nume AM-S-423 Irina Adriana Achim	Înregistrari: 718 Pe pagină: [10 < Prima pagină << Pagina anterioa Instituție Institutul de Arheologie "Vasile Pârvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI	Ordine: Num ră Pagina 1/72 Categorie specialist	Pagina următo Dată creare 15.07.2007	ascendent are >> Ultima pagină > Ultima modificare 25.04.2009
Cod Prenume Nume MM-S-423 Irina Adriana Achim AM-S-511 Sorin - Cristian Ailincăi	Inregistrari: 718 Pe pagină: 10 < Prima pagină << Pagina anterioa Instituție Instituții de Arheologie "Vasile Pârvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: asistent cercetare Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea, TULCEA, TULCEA Funcție: muzeogră II	Ordine: Num Num ră Pagina 1/72 Categorie specialist specialist	Pagina următo Pagina următo Dată creare 15.07.2007 12.06.2007	ascendent are >> Ultima padină > Ultima modificare 25.04.2009 25.04.2009
Cod Prenume Nume MM-S-423 Trina Adriana Achim AM-S-511 Sorin - Cristian Ailincăi AM-S-023 Ruxandra - Elena Alaiba	Înregistrari: 718 Pe pagină: [10 < Prima pagină << Pagina anterioa Instituție Instituți de Arheologie "Vasile Pârvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: asistent cercetare Instituți de Carecări Eco-Muzeale Tulcea, TULCEA, TULCEA Funcție: muzeograf II Instituțui de Arheologie "Vasile Pârvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător principal III	Cotine: Num ra Pagina 1/72 Categorie specialist specialist specialist	ne prenume - a Pagina următo Dată creare 15.07.2007 12.06.2007 12.06.2007	ascendent lare >> Ultima padină >1 Ultima modificare 25.04.2009 25.04.2009 27.04.2009
Cod Prenume Nume AM-S-423 Irina Adriana Achim AM-S-511 Sorin - Cristian Ailincái AM-S-023 Ruxandra - Elena Alaiba AM-E-024 Ioan Alexandru Aldea	Inregistrari: 718 Pe pagină: 10 I <prima "1="" "vasile="" 1,="" 1918"="" <<="" alba="" anterioa="" arheologie="" asistent="" bucurești="" bucurești,="" cercetare="" cercetător="" de="" decembrie="" funcție:="" iii="" instituți="" instituție="" iulia,="" letor="" pagina="" pagină="" principal="" pârvan"="" sectorul="" td="" universitar<="" universitatea=""><td>Ordine: Num Ta Pagina 1/72 Categorie specialist specialist specialist expert</td><td>Pagina următo Dată creare 15.07.2007 12.06.2007 12.06.2007 12.06.2007</td><td>ascendent Compare 25 Ultima pagină 21 Ultima modificare 25.04.2009 25.04.2009 27.04.2009 27.04.2009</td></prima>	Ordine: Num Ta Pagina 1/72 Categorie specialist specialist specialist expert	Pagina următo Dată creare 15.07.2007 12.06.2007 12.06.2007 12.06.2007	ascendent Compare 25 Ultima pagină 21 Ultima modificare 25.04.2009 25.04.2009 27.04.2009 27.04.2009
Cod Prenume Nume MM-S-423 Irina Adriana Achim AM-S-511 Sorin - Cristian Ailincăi AM-S-023 Ruxandra - Elena Alaiba AM-E-024 Ioan Alexandru Aldea	Inregistrari: 718 Pe pagină: 10 < Prima pagină << Pagina anterioa Instituție Instituții de Arheologie "Vasile Părvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: asistent cercetare Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea, TULCEA, TULCEA Funcție: nuzeogră II Institutul de Arheologie "Vasile Părvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător principal III Universitatea "1 Decembri 1918" Alba Iulia, Alba Iulia, ALBA Funcție: lector universitar Institutul Teologie Adventist, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: pastor-profesor	Crdine: Num ră Pagina 1/72 Categorie specialist specialist expert specialist	ne prenume - , Pagina următo Dată creare 15.07.2007 12.06.2007 12.06.2007 12.06.2007	ascendent
Login Cod Prenume Nume MM-S-423 Irina Adriana Achim AM-S-511 Sorin - Cristian Allincăi AM-S-023 Ruxandra - Elena Alaiba AM-S-024 Ioan Alexandru Aldea AM-S-427 Traian Aldea AM-S-555 Cristina - Georgeta Alexandrescu	Inregistrari: 718 Pe pagină : 10 I I Prima pagină << Pagina anterioa Instituție Instituți de Arheologie "Vasile Părvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: asistent cercetare Instituți de Arheologie, Vasile Părvan" București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător principal III Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Alba Iulia, ALBA Funcție: Instituți Teologie Adventist, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător principal III Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Alba Iulia, ALBA Funcție: Instituți Teologie Adventist, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător princită, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător princită, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător și functific, III	Crcline: Num ră Pagina 1/72 Categorie specialist specialist specialist expert specialist specialist	ne prenume - , Pagina umăto Dată creare 15.07.2007 12.06.2007 12.06.2007 12.06.2007 12.06.2007	ascendent ♥ are >> Ultima Dacină > I Ultima Dacină > I 25.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009
Login Login Cod Prenume Nume AM-5-423 Irina Adriana Achim AM-S-511 Sorin - Cristian Ailincăi AM-S-023 Ruxandra - Elena Alaiba AM-5-024 Ioan Alexandru Aldea AM-S-427 Traian Aldea AM-S-555 Cristina - Georgeta Alexandrescu AM-S-026 Dumitru Emilian Alexandrescu	Instituție	Creline: Num rá Pagina 1/72 Categorie specialist specialist specialist expert specialist specialist specialist specialist expert	re prenume - i Pagina următo Dată creare 15.07.2007 12.06.2007 12.06.2007 12.06.2007 - 12.06.2007	ascendent ♥ Iare >> Ultima pagină > I Ultima modificare 25.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009 27.04.2009
Login Login Cod Prenume Nume AM-S-423 Trina Adriana Achim AM-S-511 Sorin - Cristian Ailincăi AM-S-023 Ruxandra - Elena Alaiba AM-E-024 Ioan Alexandru Aldea AM-S-555 Cristina - Georgeta Alexandrescu AM-E-026 Dumitru Emilian Alexandrescu AM-D-025 Maria Alexandrescu	Instituție Instituție Instituție Instituție Instituție Instituție Instituție Instituție Instituție ac-Muzeale Tulcea, TULCEA, TULCEA, TULCEA Funcție: asistent cercetare Instituție de Caretări Eco-Muzeale Tulcea, TULCEA, TULCEA, TULCEA Funcție: cercetător principal III Universitatea , 1 Decembrie 1918' Alba Iulia, Alba Iulia, ALBA Funcție: cercetător principal III Universitatea , 1 Decembrie 1918' Alba Iulia, Alba Iulia, ALBA Funcție: cercetător stințific III Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător stințific III Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific III Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: Cercetător științific principal or. II Instituții de Arheologie, Vasile Părvan'' București, BUCUREȘTI SECTORUL 1, BUCUREȘTI Funcție: CERCEȚI SECTORUL 1, BUCUREȘTI	Ordine: Num rá Pagina 1/72 Categorie specialist specialist expert specialist expert specialist expert debutant	He prenume - I Pagina următo Dată creare 15.07.2007 12.06.2007 12.06.2007 12.06.2007 - 12.06.2007 - 12.06.2007 -	ascendent Image: Second S

1.2. FIȘELE TEHNICE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ

La sfârșitul unei campanii de cercetare, în cazul cercetărilor sistematice, sau la încheierea cercetării, pentru cercetările preventive sau supravegherile arheologice, responsabilul științific are obligația de a depune la MCPN o fișă tehnică de cercetare, care prezintă pe scurt rezultatele.

O parte din această fișă este disponibilă pentru vizualizare publică în sistemul ACERA, și anume date despre:

- Tipul cercetării
- Numărul și data autorizației de cercetare
- Numele şantierului arheologic
- Codul RAN al sitului respectiv
- Localitatea, comuna, județul
- Perioada de desfășurare a cercetării.

Aceste câmpuri sunt disponibile în antetul fișei. În momentul în care se apasă pe butonul "vizualizare" se mai pot vedea informații despre:

² Pentru câmpurile Nume, Prenume, Instituție, Localitate se poate selecta dacă rezultatele căutării vor fi identice cu termenul după care se face căutarea, sau vor fi afișate toate rezultatele care conțin sau au la început respectivul termen.

- Adresa sau toponimul locului în care s-a desfășurat cercetarea
- Informații despre proprietatea asupra terenului
- Instituțiile implicate în cercetarea arheologică
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele membrilor din colectiv
- Finanțatorul respectivei cercetări
- Descriere tehnică și rezultatele cercetării (sau lipsa unor rezultate).

Înregistrările pot fi sortate alegând un criteriu în fereastra de criterii de sortare din dreapta, și anume:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Data și numărul autorizației
- Județul și localitatea unde s-a desfășurat respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Numele celui care a editat fişa
- Data depunerii și data ultimei modificări.

- Tipul cercetării
- Anul cercetării
- Număr și an autorizație
- Judeţ, comună, localitate
- Numele responsabilului ştiinţific
- Instituția organizatoare.

🕹 Listá fire tehnise - Mozilla Firefox	
Eile Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help	
🕜 🗾 🗸 🍐 🗋 http://arh.cimec.ro/ListFisaTehnicaPublic.aspx	☆ • 🚷• Google 🔊 🖉
🙍 Most Visited 🌩 Getting Started <u>S</u> Latest Headlines 🕌 http://www.google.co	
😒! • 🖉 • 🦉 • 🚱 Groups • 🔃 B	ookmarks + 🞯 Games - 👌 Music - 🧐 Mail - 👽 Yahoo! - 🛷 Personals - 🚳 My Yahoo! - 🌖 Shopping - 🛛 🚿
Listă fișe tehnice +	-
Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național - Sis Listă fișe tehnice	temul de Administrare a Cercetărilor Arheologice din România
Fișe tehnice - Filtre de căutare	
Tip <orice tip=""></orice> An Autorizație / Denumire șantier	
Județ <alegeți județ="" un=""> 😨 Responsabil</alegeți>	
Comună 🛛 🚽 Instituție	
Localitate	
د <u>Caută</u>	
Înapol	Înregistrări: 2800 Pe pagină: 10 💟 Ordine: Dată ultima modificare - descendent 💟
 Tip: Cercetare sistematică Autorizație: 140/16.07.2009 Şantier: Pietroasele Perioadă desfășurare: 01.07.2009 - 31.10.2009 Pietroasele, 48496.01 - 48496.06, BUZĂU, PIETROASELE, PIETROASELE 	vizualizează
 Tip: Cercetare sistematică Autorizație: 17/07.05.2009 Şantier: Măxineni - Mănăs Perioadă desfăşurare: 01.07.2009 - 31.08.2009 Măxineni - Mănăstire, 43572.01, BRĂILA, MĂXINENI, MĂXINENI 	tire vizualizează
 Tip: Cercetare sistematică Autorizație: 22/07.05.2009 Şantier: Rotbav Perioadă desfăşurare: 01.08.2009 - 31.08.2009 Rotbav, 40982.02, BRAŞOV, FELDIOARA, ROTBAV 	vizualizează
4 Tip: Cercetare sistematică Autorizație: 118/22.05.2009 Şantier: Zimnicea - Câmp Derioadă.deefăsurare: 01.07.2000 - 31.08.2000 Dre	ul Morților
🤔 start 🛛 🙆 後 🧿 🎽 🕹 Listă îișe tehnice - Mo 🗒 ACERA-v3 - Microsoft	ел 🖉 🥝 🔐 📰 🛄 📜 3:30 РМ

1.3. AUTORIZAȚII DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ

Pot fi vizualizate informații minimale despre cercetările arheologice autorizate de compartimentul de specialitate al MCPN. În momentul de față, MCPN emite 5 "tipuri" de autorizații: autorizații de cercetare sistematică, autorizații de cercetare preventivă, autorizații de supraveghere arheologică, autorizații de evaluare de teren și autorizații pentru utilizarea detectoarelor de metale³.

Sunt disponibile pentru vizualizare publică următoarele date:

- Tipul cercetării
- Numărul și data autorizației de cercetare
- Numele şantierului arheologic
- Codul RAN al sitului respectiv
- Localitatea, comuna, județul
- Adresa/punct (toponim)
- Tip beneficiar

Înregistrările pot fi sortate în funcție de:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Data și numărul autorizației
- Județul și localitatea unde se desfășoară respectiva cercetare
- Data depunerii și data ultimei modificări.

- Tipul cercetării
- Anul cercetării
- Număr și an autorizație
- Judeţ, comună, localitate
- Tip beneficiar
- Tip sit
- Epoca

³ Până în anul 2004 au fost emise și autorizații pentru cercetări arheologice de salvare care, de asemenea, există în sistem și pot fi vizualizate.

🕹 Listă cereri pentru cercetare	- Mozilla Firefox		_ # 🛛
Elle Edit View History Bookman	ks <u>Y</u> ahoo! <u>T</u> ools <u>H</u> elp		
🚱 🖸 - C 🗙 🏠 🗍	http://arh.cimec.ro/ListCercetare.aspx?key=public	☆ • Koogle	P 🔺
🔊 Most Visited 🏶 Getting Started 脑	Latest Headlines 🛃 http://www.google.co		
SI . Q .	🔄 🕴 Search Web 🔹 🚺 🔹 🍈 Groups 🔹 🐚 Bookmarks * 🤢	Games - 🎝 Music - 🧐 Mail - 🖅 Yahoo! - 🛷 Personals - 🚳 My Yahoo!	• 🎒 Shopping • 🛛 🔊
D listă cereri peptru cercetare			
MINISTERUL CULT	TURII, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL - Sistemul de . tare	Administrare a Cercetărilor Arheologice din România	ciMeC
Lance on a parate			
Filtre de căutare			
Tip	<orice tip=""></orice>		
An	2009	Autorizație/	
Denumire şantier			
Județ	<alegeți județ="" un=""></alegeți>	Comună	
Localitate	×	Cod RAN	
Epocă		Tip Sit	
Autorizații de la		Până la (zz.ll.aaaa)	
ရှ <u>Filtrează</u>			
Înapoi		Înregistrări: 807 Pe pagină: 10 🔽 Ordine: Dată ultima modifi	care - descendent 💟
1 Apr 2000 Tip: cuprouse	neve Charge appropriate oficial (270 (17, 11, 2000) Continue Bacely	j< Prima pagina << Pagina anterioara Pagina 1/81 <u>Pagina urmato</u>	<u>are >> Uitima paqina >i</u>
I An. 2009 hp. supravegi	iere scare, aprovaca oficial (279/17.11.2009) șander: Bacau		
 Bacáu, Cod RAN: 2 Adresa: str. Şoimu 	10304.xx, Cod LMI: -, BACAU, MUNICIPIUL BACAU, BACAU Ilui nr. 2-4, Punct: -		
Tip beneficiar: Persoane : Perioada desfăsurare: no	fizice Jembrie		
2 An: 2009 Tip: preventiva	ă Stare: aprobată oficial (396/17.11.2009) Șantier: Micăsasa - centr	rul satului	
 Micăsasa - centrul 	satului. Cod RAN: 145006.03. Cod LMI: SIBIU. MICĂSASA. MICĂSASA		
Adresa: -, Punct: ir	ntravilan, centrul satului		
Perioada desfășurare: no	iembrie - decembrie		
3 An: 2009 Tip: preventiva	ă Stare: aprobată oficial (395/16.11.2009) Șantier: Sighiștel - Pește	era Coliboaia	
	Usta ceren pentru ce	EN .	2 2 2 10 5 3:31 PM

2. Secțiunea restricționată

2.1. Înregistrarea în sistem

Toate persoanele înscrise în Registrul arheologilor sau alte persoane implicate în cercetarea arheologică pot să se înregistreze în sistemul ACERA. În acest moment, există trei tipuri de conturi:

- 1. CONTUL DE DMINISTRATOR
- 2. CONTUL DE EDITOR
- 3. CONTUL DE EDITOR DCCPCN

2.1.1. CREAREA UNUI CONT DE UTILIZATOR

- 1. De pe pagina principală <u>http://acera.cimec.ro/Login.aspx</u> accesați butonul **"Înregistrare în sistem**" din dreapta jos.
- 2. Completați numele dumneavoastră de utilizator (de minimum 8 caractere, preferabil de tipul *prenumenume*), o parolă și o adresă de e-mail validă
- 3. La pasul următor trebuie să vă completaţi numele, prenumele, data naşterii, sexul, numele anterior celui actual, dacă este cazul; dacă doriţi, completaţi un "titlu de adresare" apoi apăsaţi butonul "Înregistrează".
- 4. Deoarece înregistrarea nu se face automat, veți primi pe adresa de e-mail în cel mai scurt timp informațiile referitoare la contul dvs. nou creat, după ce acesta va fi aprobat de către administratorul sistemului.⁴

🥹 RegisterUser - Muzilla Firefox			_ 7 ×
Ele Edit View History Bookmarks Yahoo! Iools Help			
🔇 💵 C 🗙 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro/User.aspx		☆ • 🚮 • Google	🔎 🔎
🔟 Most Visited 🌩 Getting Started 脑 Latest Headines 绪 http://www.google.co			
	🕽 • 🛞 Groups • 🛄 Bookmarks • 🎯 Games • 👌 Music • 🕻	🗟 Mail 🔹 🖅 Yahoot 🔹 🛷 Personals 🔹 🎯 My Yahoot 🔹 🗯) Shopping 🔹 🌍 News 🔹 ≫
RegisterUser ÷			-
MINISTERUL CULTURII, CULTELOR ȘI PATRIMONI Înregistrare utilizator în sistem	ULUI NAJIONAL - Sistemul de Administrare a	Cercetărilor Arheologice din România	ciMeC
			_
Completați câmpurile următoare, toate sunt obligatorii			
Utilizator (<u>?</u>	victor.anghel		
Parolā (?			
Verificare parolă	•••••		
Adresă de e-mai	anghel@yahoo.com		
Verificare adresă de e-mai	anghel@yahoo.com		
📀 Pasul următor 🗙 Anulare			
Sistem Introduct de CDISC Lastitutul de Mermone Culturalé			
Done			
🛃 Start 🖉 🥔 🙆 🦉 🥹 Register User - Mozila 🕘 ACERA-W	3 - Microsoft	EN 🧹	🕽 😂 🌺 🛒 🚮 💭 💭 3:42 PM

⁴ Dacă sunteți înscris în Registrul Arheologilor, contul dvs. va fi aprobat fără a vi se mai cere informații suplimentare. Dacă nu sunteți în Registru, administratorul sistemului vă va cere mai multe date pt. a vă face un cont de utilizator (adresă, datele din C.I., instituția la care lucrați) pentru a vă putea completa o fişă în baza de date și eventuale informații despre motivațiile dvs. pentru a va face un cont în sistem.

🕹 Data personala - Mozilla Firafox	
Ejle Edit Yjew Higtory Bookmarks Yahoo! Iools Help	
🔇 🗩 C 🗙 🏠 🗋 http://arh.dimec.ro/PersonViewer.aspx	ि • 🔀 • Google 🔊 🖉
🔟 Most Visited 🌩 Getting Started 🔊 Latest Headines 绪 http://www.google.co	
😢 ! · 🖉 ·	arks * 🞯 Games - 👌 Music - 😒 Mail - 🖅 Yahool - 🛷 Personals - 🎯 My Yahool - 🌖 Shopping - 💱 News - ≫
Date personale	*
Do you want Firefox to remember the password for "victoranghe!" on cinec.ro?	Remember Never for This Site Not Now 🔞
MINISTERUL CULTURII, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL - Siste Date personale	mul de Administrare a Cercetărilor Arheologice din România
Completați câmpurile următoare, cele marcate cu * sunt obligatorii.	
Nume* Anghel	
Nume anterior	
Prenume* Victor	
Titlu de adresare	
Sex* B	
Data pasterij* 2 31 01 1976	(22.1
Pasul anterior I inregistrează Sistem înregistrează Crategiou de CIMEC - Instituți de Memorie Culturală Crategic	
Done	
👫 Starit 🕝 🏈 🎯 🎽 🔕 Date personale - Mozi 📑 ACERA-v3 - Microsoft	EN 🖉 🕻 💊 🌺 🕾 🖏 3:44 PM

2.1.1.1. CONTUL DE EDITOR

Contul de editor este util persoanelor care sunt implicate efectiv în cercetarea arheologică – participă la săpături, depun cereri de finanțare etc. un cont de editor conferă următoarele drepturi:

- Depunerea de cereri de autorizare a cercetărilor
- Depunerea de fise tehnice
- Depunerea de rapoarte preliminare de cercetare și ilustrația aferentă
- Depunerea de cereri de finanţare
- Posibilitatea modificării datelor personale din Registrul Arheologilor, care pot suferi modificări în timp (de exemplu, adresa)
- Vizualizarea cererilor de cercetare, a fişelor de finanţare, a rapoartelor preliminare sau a fişelor tehnice⁵ asociate cu numele persoanei respective (cercetări la care persoana respectivă a participat în calitate de responsabil ştiinţific sau membru în colectiv).

2.1.1.2. CONTUL DE EDITOR DCCPCN

Contul de editor DCCPCN este util persoanelor care sunt angajate la direcțiile județene de cultură și care se ocupă de administrarea, avizarea și monitorizarea cercetărilor arheologice din județul respectiv.

Un cont de editor DCCPCN conferă următoarele drepturi:

- Depunerea de certificate de descărcare de sarcină arheologică
- Posibilitatea modificării datelor personale din Registrul Arheologilor, care pot suferi modificări în timp (de exemplu, adresa)

⁵ Pentru utilizatorul cu cont de editor în sistem sunt vizibile toate informațiile despre respectivele cercetări.

• Vizualizarea cererilor de cercetare, a fişelor de finanţare, a rapoartelor preliminare sau a fişelor tehnice⁶ din judeţul pentru care se face respectivul cont de editor DCCPCN.

2.1.2. LOGAREA ÎN SISTEMUL ACERA

După ce ați primit pe e-mail confirmarea faptului că sunteți înregistrat, de pe pagina principală <u>http://acera.cimec.ro/Login.aspx</u> utilizați secțiunea de LOGIN. Tastați numele de utilizator și parola și apăsați butonul Login. Vi se va deschide pagina principală cu lista acțiunilor pe care le puteți face.

🥹 Login - Mozilla Firefo	M				
Ele Edit View History	Bookmarks Yahoo! Tools Help				
CD·C×	☆ (] http://arh.cimec.ro/Login.a	spx		😭 🔹 🚼 🔹 Google	P 🔺
🔯 Most Visited 🌻 Getting S	Started 脑 Latest Headlines 🛃 http://w	ww.google.co			
😢! · 🖉 ·	💽 🕂 🧧	iearch Web 🔹 🔰 🔹 🦓 Group	s - 🔃 Bookmarks + 🮯 Games - 🦓 Music - 🕻	🗟 Mail 🔹 🖅 Yahoo! 🔹 🧇 Personals 🔹 🥨 My Ya	hoo! 🔹 🌖 Shopping 🔹 🌍 News 🔹 ≫
Login	+				*
Ministerul Culturi	ii, Cultelor și Patrimoniului	Național			ciMeC
Dacă nu vizualizați corec	ACERA - Sistemul de ACERA - Sistemul de Registrul Arheol (experti), specialisti, debu Total intregistrăn: '18 Uli Ulsta cercetărilor Total autorizații: 28 Ulin Ulsta autorizații: Total autorizații: 28 Ulin Lista autorizații: Total autorizații: 78 Ulin Fișe tehnice de c Total fișe: 2800 Ultima a Listele sunt disponibile p Pentru completarea și de fișe tehnice și alte operat t diacriticele din acest website, tre	Administrare a Cerce oglior tanti, atestați de MCCPN p ima actualizare: 17.12.20 arheologice autorizate de tima actualizare: 17.11.20 de teren autorizate de M ima actualizare: 17.11.2009 ercetare arheologică actualizare: 14.12.2009 entru vizualizare publică. punerea de cereri de autori ii este necesar accesul autori ii este necesar accesul autori ii este necesar accesul autori	t ărilor Arheologice din România entru cercetări arheologice de teren) 09 de MCCPN 009 ICCPN 09 ru utilizarea detectoarelor de metale 9 izare, cereri de finanțare, centificat în sistem.	Login Utilizator victoranghel Parola •••••• Login Mi-am uitat parola Daca nu aveti inca un cont puteti accesa pagina de Inregistrare în sistem. 2e detalii <u>acc</u> .	
Sistem intreținut de <u>CIME</u>	traf ()c © RANKING				
Done					
🛃 start 🚽 🙆 🏉	🔘 🍟 🥹 Login - Mozilla Firefox	ACERA-v3 - Microsoft			💷 🧷 🕻 🔇 😂 🌄 🖏 3:45 PM

2.1.3. MODIFICAREA CONTULUI DE UTILIZATOR

Pentru a face orice modificări în contul dvs. de utilizator, trebuie mai întâi să fiți logat în sistem.

Mergeți în secțiunea **Opțiuni utilizator** și accesați butonul **Modificare date cont.** Vă puteți schimba numele de utilizator, parola și adresa de e-mail de contact. Modificările sunt înregistrate în momentul în care apăsați butonul **Salvează modificările**.

⁶ Pentru utilizatorul cu cont de editor DCCPCN în sistem sunt vizibile toate informațiile despre respectivele cercetări.

🕑 RegisterUser - Mozilla Firefox		- 0 🗙
Elle Edit View Higtory Bookmarks Yahoo! Tools Help		
C X 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro/User.aspx	☆ ・ Google	P 🔺
🙍 Most Visited 🌩 Getting Started 脑 Latest Headlines 🚼 http://www.google.co		
	🕽 🔹 🍓 Groups 🔹 🗓 Bookmarks 🛛 🤀 Games 🔹 👌 Music 🔹 🖄 Mail 🔹 🖅 Yahoo! 🔹 🜒 Personals 🔹 🎲 My Yahoo! 🔹 🍏 Shopping 🔹 🗊	News 🔹 ≫
RegisterUser +		-
MINISTERIA CHATURIT CHATELOR ET DATRIMONIU	u u National - Sistemul de Administrare à Consetăriler Arbeelegice dis Demânia	
MINISTERUL GULTURII, GULTELOR ȘI PATRIMONIU	LUI NAJIONAL - Sistemul de Administrare à Cercetanior Ameologice din Romania	4eC
Date utilizator		
Completați câmpurile următoare, toate sunt obligatorii		
Utilizator 🕐	admin	
Parolă 🕐		
Verificare parolă		
Adresă de e-mail	acera@cimec.ro	
Verificare adresă de e-mail	acera@cimec.ro	
Înapol Reivează modificanile Sistem întretinut de CIMEC - Institutul de Memorie Culturală		
traf î c Ranking		
Done		
🥐 Start 🖉 🥔 🧿 🎽 🔞 RegisterUser - Mozilla 🖷 ACERA-v3	- Microsoft 🗉 🧷 🕻 🔇 👄 🗞 🗷 🔂	3:50 PM

2.1.4. **ŞTERGEREA CONTULUI DE UTILIZATOR**

Ştergerea unui cont nu se face automat, pentru aceasta va trebui să scrieți un e-mail administratorului sistemului, care vă va şterge contul de utilizator dintre conturile active (de exemplu, dacă vă schimbați domeniul de activitate).

2.1.5. MODIFICAREA DATELOR PERSONALE

Pentru a vă schimba datele personale accesați din secțiunea **Opțiuni utilizator**, butonul **Modificare date personale.** Puteți să faceți schimbări în ceea ce privește numele dvs., adresa, datele din C.I:, nr. de telefon, adresă de e-mail, apoi salvați toate aceste date noi. De asemenea aveți vizibil și un istoric al modificărilor.

> ATENŢIE! Pentru schimbări în ceea ce privește afilierea instituțională, trecerea la o nouă categorie în Registrul arheologilor sau schimbarea funcției dvs., vă rugăm să luați legătura cu un administrator al sistemului care va opera modificările în Registrul Arheologilor.

🕹 Date personale - Mozilla Firefox		
Elle Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help		
C X 🕢 🗋 http://arh.cimec.ro/Person.aspx	☆ • Xare Google	🔎 🔍
🙍 Most Visited 🏶 Getting Started 脑 Latest Headlines 🚼 http://www.google.co		
	Groups + 🗓 Bookmarks+ 🞯 Games + 👌 Music + 💟 Mail + 🐄 Yahoo! + 🛷 Personals + 🎯 My Yahoo! + 🍏 Shopp	ping 🔹 🏹 News 🔹 ≫
Date personale ÷		-
MINISTERUL CULTURII, CULTELOR SI PATRIMONIULUI NATI	IONAL - Sistemul de Administrare a Cercetărilor Arheologice din România	
Modificare date personale	Home 🏠 Utilizator: admin (Admin CIMEC) 🖉 administrator Loqout	cIMeC
Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.		
Nume* CIMEC		
Nume anterior		
Prenume* Admin		
Titlu de adresare		
Sex* B		
Dată naștere* 🕐 01.06.2009 ((zz.ll.aaaa)	
Act de identitate		
Cod numeric personal* 00000000000		
Act de identitate* CI 🖾 🗛 🛛 🛛		
Eliberat de* -		
La data de* 😨 01.06.2009 ((zz.ll.aaaa)	
Domiciliu		
Localitate* BUCUREŞTI S		
Strada Piața Presei Lit	Jere	
Nr. I		
BI		
Ap		
Alte date		
Done		
		0.8. #)) (3. 3.52 FAA
Start Withosore.	······································	V (X ⊒ (I) 3(52 HM

2.2. Completarea și depunerea cererilor și a altor categorii de documente

Toate tipurile de cereri se accesează după logare, din meniul principal, secțiunea **Completare formulare**.

Pentru toate tipurile de cereri puteți completa o cerere nouă folosind datele uneia existente în sistem prin apăsarea butonului **Creează cerere preluând datele** (această facilitate a sistemului vă va fi utilă la completarea unei prelungiri a unei autorizații de cercetare preventivă existente sau pentru cererile de cercetare sistematică ale căror date sunt în general aceleași pentru campanii diferite)

ATENȚIE- în momentul în care începeți să editați o cerere, dacă sunteți inactiv mai mult de jumătate de oră veți fi delogat automat din sistem din motive de siguranță, iar informațiile pe care le-ați introdus nu se vor salva!

La fiecare cerere completată, aveți posibilitatea să o depuneți imediat, prin apăsare butonului adecvat din partea de jos a formularului sau doar să o salvați pentru o verificare și completare ulterioară. La o altă sesiune de lucru puteți finaliza completarea cererii și depunerea acesteia.

Pentru toate tipurile de cereri, după depunere, puteți să listați direct la imprimantă sau să salvați într-un editor de texte și să listați ulterior cererea ca atare, prin apăsarea butonului **Cerere-document** aflat în partea de jos a formularului de pe ecran, urmând apoi ca aceasta să fie trimisă prin poștă, semnată și ștampilată, către compartimentul de specialitate din MCPN. Dar cererea dvs. este deja înregistrată și puteți știi imediat dacă ea a fost acceptată din punct de vedere formal (adică are toate rubricile obligatorii completate).



ATENȚIE! Depunerea unei cereri în sistemul ACERA nu înlocuiește, deocamdată, până la generalizarea semnăturii electronice, obligația dvs. de a trimite cererea originală semnată și ștampilată Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național a județului respectiv și compartimentului de specialitate din cadrul MCPN.

2.2.1. CERERE PENTRU CERCETARE SISTEMATICĂ

- Accesaţi butonul cerere pentru cercetarea sistematică din pagina cu meniul principal sau dintr-o cerere existentă butonul Creează cerere preluând datele (sistematică)
- Completați cel puțin câmpurile obligatorii, marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp, apăsând pe pictograma cu semnul întrebării (?), veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni din care puteţi alege: judeţ, localitate, comună, epoci, tipuri de sit, instituţii, tip de beneficiarfinanţator, factori de risc, arheologi.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți cererea. Trebuie să reveniți și să completați câmpurile obligatorii omise.
- După depunerea cererii, sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

Efe Ege Yeen Hygory Rodenals Webol Sile Yeen Hygory Rodenals Webol Sile Yeen Hygory Rodenals Webol Most Model Sectory Stated Sile Yeen Hygory Rodenals Webol Ministreeul Cultureur, Collecter Sile PAREMONIULUI NATIONAL - Sistemul de Administrare a Cercetàrilor Arheologice din Romània Cercectare sistematică Ministreeul Cultureur, Cultureur, Sil PAREMONIULUI NATIONAL - Sistemul de Administrare a Cercetàrilor Arheologice din Romània Cercectare sistematică Denumire santier* Denumire sit* Cod RAN Cod RAN Cod IIII Cod RAN	🥹 Cerere de autorizare a sercetárii - Mozilla Firefox			_ = = 🛛
Image: Comparison of the state of	Elle Edit View Higtory Bookmarks Yahoo! Tools Help			
Prode Volded Catebra Standed Catebra Standard Stand	🕜 🗵 🗸 👌 📄 http://arh.cimec.ro/EditCercetare.aspx		र्द्ध • Google	P 🔺
Image: Comparise dia sontier* Denumire sit* ⑦ Cod RAN ⑦ Comunia* ⑦ Comunia* ⑦ Comunia* ⑦ Comunia* 0 Comunia*	🔟 Most Visited 🏶 Getting Started 🔝 Latest Headlines 🛂 http://www.google.co			
Cerere de autorizare a cerectări MINISTERUL CULTURII, CULTELOR ȘI PARIMONIULUI NAȚIONAL - Sistemul de Administrare a Cercetărilor Arheologice din România Ceree tare sistematică Ubilizatori admini (Minis EBEC) Câmpurile marcate cu * sunt obligatoril Campania anului * 2009 Denumire șantier arheologic * 10 Strave - Villa rustica (Colonia Ulpia Traiana Sarmizedretus) Ministerea de desfășureret Imax 200 Caractera) Perioadă de desfășureret Imax 200 Caractera) Sturi parte din șantier* Denumire șit * 10 Cod RAN (1) Cod IMI (2) Județi * 10 (calegeți un județi) Comună * 10 Comună * 10 Punct * 10 Punct * 10	• ∅ + Search Web • ↓	🕽 • 🍈 Groups • 🛄 Bookmarks • 🎯 Games • 👌 Music •	🖤 Mail 🔹 😾 Yahoo! 🔹 🛷 Personals 🔹 🚳 My Yahoo! 🔹 🌖 Shop	ping • 🔊
MINISTERUL CULTURUI, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL - Sistemul de Administrare a Cercetărilor Arheologice din România Cercetare sistematică Utilizator: admin (Admin CINET) & administrator Izeaut Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii Campania anului * 2009 Denumire șantier arheologic? Ostrov - Vila rusăcă (Colonia Ulpia Traiana Sarmizeetusa) (max 200 caractare) august - noiembrie De la pâna la (zz.ll.aaaa) Situri parte din șantier* Denumire șit ® Cod RAN © Cod UNI @ Județ ® Comună * 200 caractare) Județ ? calegeți un județ> (max 500 caractare) Punct* @ (max 500 caractare) (max 500 caractare) Denumire șit @ (caută șituri (max 500 caractare) Denumire șit @ (caută șituri (max 500 caractare) Dunct* @ (max 500 caractare) (max 500 caractare)	Cerere de autorizare a cercetării +			-
Cercetare sistematică Cercetare sistematică		ur National - Cistanaul de Administration -	Constăților Adrealațica din Domânia	<u>^</u>
Cămpurile marcate cu * sunt obligatorii Campania anului * 2009 Denumire șantier arheologic * ① Ostrav - Villa rustica (Colonia Ulpia Traiana Sarmizegetuso) max 200 caractere) De lapâna la(zz.ll.aaaa) Situri parte din șantier * De numire sit * ② Cod RAN @ Cod IAN @ Cod IAN @ Localitate * ⑦ Punct * ⑦ Denumire @ Denumire	Cercetare sistematică	UI NAJIONAL - SISTEMUI DE AUMINISTRAFE A	Utilizator: admin (Admin CIMEC) // administrator Logout	cIMeC
Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii Campania anului* 2009 Denumire șantier arheologic* © Ostrov - Villa rustica (Colonia Ulpia Traiana Sarmizegetusa) (ma: 200 saretare) Perioadă de desfășurare* ugust - noiembrie De la pâna la (22.II.aaaa) Situri parte din șantier* Denumire șit* © Cod RAN © Cod RAN © Cod IMI © Judeţ* © Calegeți un judeţ> © Comună* © Localitate* © Punct* © Comună* © Cod area șinui Dore	Ger eetar e sistematica	V	,	
Campania anului 2009 Denumire șantier arheologic 9 Perioadă de desfășurare + ugust - noiembrie De la pâna la (zz.ll.aaaa) Situri parte din șantier* Denumire sit* 0 Cod RAN 0 Cod LMI 0 Județ 0 Calegeți un județ 9 Comună * 0 Localitate 7 Punct* 0 Dore	Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii			
Denumire şantier arheologie" () Ostrov - Vila rustica (Colonia Ulpia Traiana smizequtusa) (max 200 caractere) Perioadă de desfăşurare * uugust - noiembrie De la pâna la (zz.ll.aaaa) Situri parte din şantier * Denumire şit * () Cod RAN () Cod LAM () Dudeț * () calegeți un județ) Comună * () Localitate * () Caută situri Punct * () Caută situri Done	Campania anului*	2009		
Perioadă de desfășurare august - noiembrie De la pâna la (zz.ll.aaaa)	Denumire şantier arheologic* 😨	Ostrov - Villa rustica (Colonia Ulpia Traiana Sarmizegetusa)		
Perioadă de desfăşurare* august-noiembrie De la pâna la (zz.ll.aaaa)		(max 200 caractere)		
De la pâna la (zz.ll.aaaa)	Perioadă de desfășurare*	august - noiembrie		
Situri parte din şantier* Denumire sit* @ Cod RAN @ Cod LMI @ Judet* @ Comună* @ Localitate* @ Comună*		De la pâna la	(zz.II.aaaa)	
Denumire sit* 0 Cod RAN 0 Cod LMI 0 Cod LMI 0 Localitate* 0 Comună* 0 Curvă situri Punct* 0 Caută situri Punct* 0 Caută situri Punct* 0 Caută situri	Situri parte din santier*			_
Cod RAN @	Denumire sit* 😨	1		
Cod LMI @	Cod RAN 😨	2 		
Județ* () calegeți un județ> () Comună* () () Localitate* () () Punct* () () Adracă () ()	Cod LMI 🕅			
Comună* () Localitate* () Punct* () One (max 500 caractara)		Salegeti un judet		
Localitate* @ Caută situri Punct* @ (max 500 caractera)	Comunity (
Punct* @ (max 500 caractere)	Localitate* @			
Punct* @ (max 500 caractare)	Locantate	Cauta situri		
Punct* @ (max 500 caractere)				
(max 500 caractere)	Punct* 🕐	1		
(max 500 caractere)				
Adresči (7)			(max 500 caractere)	
	Adrocă (5	1		
	Dure			

2.2.2. CERERE PENTRU CERCETARE PREVENTIVĂ

- Accesați butonul Cerere pentru cercetarea preventivă din meniul principal sau dintr-o cerere existentă butonul Creează cerere preluând datele (preventivă)
- > Completați câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp apăsând pe pictograma semn de întrebare (?), veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, localitate, comună, epoci, tipuri de sit, instituţii, tip de beneficiar-finanţator, factori de risc, arheologi.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți cererea. Trebuie să reveniți și să completați câmpurile obligatorii omise.
- După depunerea cererii, sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

🥹 Cerere de autorizare a cerestárii - Mozilla Firefox			_ 2 🛛
Elle Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help			
🕜 💽 🗸 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro/EditCerceta	re.aspx	🟠 🔹 🚼 🖬 Google	🔎 💉
🔯 Most Visited 🌻 Getting Started 脑 Latest Headlines 🛃 http://www.	google.co		
Sear I - ℓ - I - ℓ -	th Web 🔹 🔰 🔹 🧌 Groups 🔹 🐚 Bookmarks * 🤪 Game:	s 🔹 👌 Music 🔹 🖤 Mail 🔹 🐄 Yahoo! 🔹 🛷 Personals 🔹 🚳	My Yahoo! 🔹 🍏 Shopping 🍷 💦 ≫
Cerere de autorizare a cercetării +			-
	MONTHEUR NATIONAL - Sistemul de Adm	ninistrare a Cercetărilor Arbeologice din Pon	nânia 🖉
Cercetare preventivă	IMONIDEDI NAJIONAL SISTEMU DE AUT	Home 🏠 Utilizator: admin (Admin CIMEC) 🏂 adm	anistrator Logout
Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii			
Campania anului	2009		
Denumire şantier arheologic* (Cristur - Biserica Reformată		
Daviandă da dacfăcurarea	(max 200 caractere)		
Perioaua de destașulare	decembrie		
	De la pana la	(22.11.aaaa)	
Situri parte din şantier*			
Denumire sit* (1		
Cod RAN (
Cod LMI (0		
Județ* (] <alegeți județ="" un=""> 💟</alegeți>		
Comună* (
Localitate * (Caută situri		
Dunct& 6			
Pullet			
		(max 500 caractere)	
Adrosã P			
Done			
🛃 Start 🖉 🏉 🧿 🎽 🖻 ACERA-v3 - Microsoft 🕴	ACERA-Manualutilizar	🥹 Cerere de autorizare	💷 🥜 💯 l 🔇 😂 🛃 10:38 AM

2.2.3. CERERE PENTRU SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ

- Accesați butonul Cerere pentru supraveghere arheologică din meniul principal sau dintr-o cerere existentă butonul Creează cerere preluând datele (supraveghere)
- > Completați câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).

- La fiecare câmp apăsând pe pictograma semn de întrebare (?), veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, localitate, comună, epoci, tipuri de sit, instituţii, tip de beneficiar-finanţator, factori de risc, arheologi.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți cererea. Trebuie să reveniți și să completați câmpurile obligatorii omise.
- După depunerea cererii, sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

🥹 Cerere de autorizare a cercetárii - Mozilla Firefox			
Eile Edit View Higtory Bookmarks Yahoo! Tools Help			
C 🗙 🔂 C 🔀 🟠 http://arh.cimec.ro/EditCercet	are.aspx	🟠 🔹 🚼 🖬 Google	P 🔺
📄 Most Visited 🌻 Getting Started 脑 Latest Headlines 🔮 http://www	google.co		
♥! · ℓ ·	ch Web 🔹 🔰 🔹 🍓 Groups 🔹 🛅 Bookmarks * 🤪 Games	- 👌 Music 🔹 🖤 Mail 🔹 🖅 Yahoo! 🔹 🛷 Personals 🔹	🚳 My Yahoo! 🔹 🍏 Shopping 🔹 🏹 News 🔹 ≫
Cerere de autorizare a cercetării +			
MINISTERUL CULTURIT, CULTELOR ST PAT	RIMONIULUI NATIONAL - Sistemul de Admi	nistrare a Cercetărilor Arbeologice din R	omânia
Supraveghere		Home 🏠 Utilizator: admin (Admin CIMEC) 🏂	administrator Logout
Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii			
Campania anului*	2009		
Denumire şantier arheologic* 👰	Callatis - necropolă		
Derioadă de decfăsurare*	(max 200 caractere)		
		(77 777)	
		(22.0.0000)	
Situri parte din şantier*			
Denumire sit* 🕐			
Cod RAN 🖓			
Cod LMI 🖓			
Județ* 🕐	<alegeți județ="" un=""></alegeți>		
Comună* 🕐	<u> </u>		
Localitate* 🖓	🖂 🔍 🖓 Caută situri		
Punct* 🕐			
	2	(max 500 caractere)	
Adrocă ()			
		D Causes do a training	
ACERATION AND ACERATION AND A MICROSOFT	Processe and addition and a pocumente - Microsof	verere ce autorizare	201 K KR C) V 3. (1) 10:43 AM

Pentru cele 3 tipuri de cereri – **sistematică, preventivă, supraveghere,** formularul de completare online arată astfel:

Campania anului*	
Denumire șantier arheologic* 🕐	
(max. 200 caractere)	
Perioadă de desfășurare*	

Situri parte din șantier* Treb	uie adăugat cel puțin un sit la șantier
Denumire sit* <mark>?</mark>	
Cod RAN 🙎	
Cod LMI 🙎	
Județ* ?	<alege? jude≫<="" th="" un=""></alege?>
Comună* ?	•
Localitate* 🕐	
	<u> </u>
Punct* 🕐	
Adresă 🤊	
	(max. 200 caractere)
_	
Reper 🙎	_
	(max. 500 caractere)
Proprietar teren* ?	
Regim de proprietate	Necunoscut
Ridicare topografică	
An ridicare topografică	
Adaugă sit	
Tipuri sit*	
Tip sit	9 - necunoscut
Adaugă tip sit	
Epoci* ?	
Epocă	9 - Neprecizat

An început	(Ex: -100 pentru 100 a.Chr.)
An sfârșit	(Ex: -100 pentru 100 a.Chr.)
Adaugă epocă	(
Colectiv*	
Nume	
Prenume	
Cod	
Rol	Responsabil stiintific
Specialitate	
Instituție	
Adaugă persoană în colectiv	
Instituții* 🙎	
Selecție instituție	
Județ	alege? un jude?
Localitate	
Denumire	
Rol	Institutie organizatoare
<u>Adaugă instituție</u>	
Protocol de cercetare ?	an încheiere protocol:
Durată protocol ?	
Copie protocol atasată	
Proiect de	
restaurare/conservare ?	
Proiect de cercetare 🙎	
Program de cercetare ?	
Riscuri 🕐	

Cutremur	0 - Necunoscut
Inundații	0 - Necunoscut
Ploi acide	0 - Necunoscut
Foc natural	0 - Necunoscut
Animale	0 - Necunoscut
Insecte	0 - Necunoscut
Tornade	0 - Necunoscut
Alunecări de teren	0 - Necunoscut
Exces de apa în sol	0 - Necunoscut
Exces de salinitate în sol	0 - Necunoscut
Exces de aciditate în sol	0 - Necunoscut
Demolare	0 - Necunoscut
Afectare parțială	0 - Necunoscut
Vandalism	0 - Necunoscut
Furturi	0 - Necunoscut
Incendii	0 - Necunoscut
Descrite the two D	
	Deneficient au quietă în here de dete
Selecție benenciai	
Județ	
Localitate	
Denumire	_
Adaugă beneficiar	
Finanțatori* ?	
Selecție finanțator	Finanțatorul nu există în baza de date
Județ	alege? un jude?
Localitate	
Denumire	
Adauga finantator	



Lista câmpurilor pentru cererea de cercetare sistematică/preventivă/supraveghere

Campania anului	Anul în care va fi făcută cercetarea
Denumire şantier arheologic	Denumirea şantierului pentru care este făcută cererea de autorizație – în general corespunde cu denumirea sitului arheologic, mai puțin în cazurile în care şantierul cuprinde mai multe situri sau doar o parte dintr-un sit mai mare (pentru care se emit mai multe autorizații de cercetare)
Perioada de desfășurare	Perioada în care se va desfășura șantierul arheologic. Există și două câmpuri pentru date exacte, dacă acestea sunt cunoscute. ATENŢIE ! Un șantier arheologic nu va fi aprobat pe o perioadă mai lungă de 3 luni sau pe o perioadă care cuprinde 2 ani consecutivi (de exemplu decembrie 2009-februarie2010)
Situri arheologice	Se pot adăuga mai multe situri la un șantier
Denumire sit	Se completează denumirea sitului arheologic (ex. Orașul roman Apulum, Necropola feudală Câmpulung, etc.) sau a monumentului arhitectonic (de ex. Biserica Neagră, Cetatea Feldioara - Marienburg, Turnul cu ceas - Sighișoara, etc.). În cazul unor toponime antice consacrate, acestea se menționează la această rubrică, în paranteze drepte (de ex. Grădiștea

de Munte [Sarmizegetusa Regia]).

Cod RAN	Se completează codul RAN al sitului, respectiv codul unic de identificare al sitului în cadrul Repertoriului Arheologic Național. Dacă este vorba de un șantier nou, se lasă necompletat.
Cod LMI	Se completează codul LMI al sitului (dacă există)
Județ	Se completează județul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni
Comuna	Se completează comuna în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.). – listă de termeni
Localitate	Se completează orașul, satul, etc., în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni.
Punct	Se completează punctul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic etc.).
Adresă	În cazul monumentelor (siturilor arheologice) situate în mediul urban se completează adresa exactă a obiectivului, respectiv strada și numărul poștal.
Reper	Se completează elemente de reper pentru localizarea unui sit arheologic (de ex. situarea pe malul unei ape a unui sit arheologic, vecinătăți, etc.) sau în cazul monumentelor din mediul urban precizarea unor vecinătăți (de ex. Sibiu, Piața Albert Huet, spre pasajul către Piața Mică).
Proprietar	Proprietarul terenului pe care urmează să se efectueze cercetarea arheologică.
Tip proprietate	Tipul proprietății – listă de termeni, alegeți un termen din cele 6 opțiuni
Ridicare topografică	Se bifează dacă există o ridicare topografică pentru șantierul arheologic respectiv. Se va atașa obligatoriu cererii o copie a acestei ridicări (pe hârtie și în format digital). – doar pentru cercetările sistematice
An ridicare topo	Anul în care a fost făcută ridicarea topografică – doar pentru cercetările sistematice
TIPURI DE SIT	Se pot adăuga mai multe tipuri de sit la o cerere, din lista de termeni atașată
EPOCI	Se pot adăuga mai multe epoci/perioade la o cerere, din lista de termeni atașată
COLECTIV	Se adaugă membrii colectivului de cercetare. Colectivul de cercetare trebuie neapărat să aibă un responsabil științific. Dacă se selectează o persoană din lista atașată (Registrul Arheologilor) se vor completa automat toate câmpurile referitoare la persoana respectivă. Dacă doriși să introduceți o persoană care nu se regăsește în listă va trebui să completați manual câmpurile – Nume, Prenume, Cod (cu "-"), specialitate, instituție, iar la rol se va completa "Membru colectiv" ATENȚIE! Persoanele care nu sunt înscrise în Registrul Arheologilor nu vor apărea în autorizația de cercetare. Dacă nu regăsiți o persoană în listă dar știți că este înscrisă în registru trebuie să luați legătura cu administratorul sistemului pentru a

INSTITUŢII	Se adaugă instituțiile implicate în cercetare, cu rolurile pe care acestea le au. Trebuie să existe cel puțin o instituție organizatoare și cel puțin una deținătoare a arhivei și a materialului arheologic. Dacă există instituții partenere, trebuie specificat protocolul mai jos. ATENȚIE! Instituțiile implicate în cercetare pot fi doar cele existente în lista atașată. Dacă instituția dvs. Este autorizată să efectueze cercetări arheologice și nu se regăsește în listă, luați legătura cu administratorul sistemului pentru a completa lista cu instituții
Protocol	Se bifează dacă există protocol de cercetare între instituțiile partenere. Se va atașa obligatoriu cererii o copie a respectivului protocol.
An încheiere protocol	Anul în care s-a încheiat protocolul între instituții
Durata protocol	Perioada de timp pe care a fost încheiat protocolul între instituții.
Proiect de cercetare	Se bifează dacă cercetarea respectivă face parte dintr-un proiect de cercetare și în câmpul alăturat se va scrie numele proiectului
FACTORI DE RISC	Factorii de risc care acționează asupra sitului. La fiecare termen din listă se alege gradul de acțiune asupra sitului (de la 1 la 5) sau se lasă necompletat (0)
BENEFICIARI	Beneficiarii cercetării arheologice. Se pot adăuga mai mulți beneficiari la o cerere. În cazul în care este vorba de o instituție care efectuează cercetări arheologice, câmpurile vor fi preluate automat din baza de date. Pentru beneficiarii care nu sunt în listă trebuie completate manual câmpurile Denumire, Județ, Localitate, Tip (pentru ultimele 3 există liste de termeni)
FINANȚATORI	Finanțatorii cercetării arheologice. Se pot adăuga mai mulți finanțatori la o cerere. În cazul în care este vorba de o instituție care efectuează cercetări arheologice, câmpurile vor fi preluate automat din baza de date. Pentru finanțatorii care nu sunt în listă trebuie completate manual câmpurile Denumire, Județ, Localitate, Tip (pentru ultimele 3 există liste de termeni)
Stare conservare	Se alege una dintre cele 5 opțiuni. Numai pentru cercetările arheologice sistematice
Obiectivul cercetării	Se menționează, pe scurt, scopul cercetării arheologice în cadrul respectivei campanii.
Scurtă descriere a situației arheologice Suprafața afectată de proiect Suprafața de cercetat Cercetare nouă	Se completează o scurtă descriere a situației arheologice existente, indicându-se condițiile de descoperire ale vestigiilor arheologice. Suprafața afectată de proiectul investițional (în metri pătrați) Numai pentru cercetările arheologice preventive și supravegheri Suprafața preconizată pentru cercetare (în metri pătrați) Numai pentru cercetările arheologice preventive Dacă este vorba de un șantier arheologic nou, se bifează.
Observații	Orice observații referitoare la respectiva cerere, care nu se regăsesc în
AVIZ FAVORABII	Campume anterioare Numai pentru supravegherile arheologice
Emis de	Instituția emitentă a avizului
Nr.	Numărul avizului
Dată	Data avizului

2.2.4. CERERE PENTRU EVALUARE DE TEREN

- Accesați butonul Cerere pentru evaluare de teren din meniul principal sau dintr-o cerere existentă butonul Creează cerere preluând datele
- Completaţi câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp apăsând pe pictograma semn de întrebare (?), veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, instituţii, arheologi etc.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți cererea. Trebuie să reveniți și să completați câmpurile obligatorii omise.
- După depunerea cererii, sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

🥹 Cerere de autorizare a eval	uării de teren - Mozilla Fire	dox				- 7 🛛
File Edit View History Bookm	arks <u>Y</u> ahoo! <u>T</u> ools <u>H</u> elp					
🔇 💽 - C 🗙 🏠	http://arh.cimec.ro/EditEval	luare.asp×			☆ - Google	🔎 🔎
🔊 Most Visited 🏶 Getting Started	🐱 Latest Headlines 🚼 http://ww	vw.google.co				
	🖬 🕴 s	earch Web 🔹 🔰 🔹 🍈 Group	os 🔹 🛄 Bookmarks • 🞯 Gam	es 🔹 🦓 Music 🔹 🔯 Mail 🔹	🐄 Yahoo! 🔹 🔷 Personals 🔹 🎯 My Yahoo! 🔹 🏐 Shop	oping 🔹 🖏 News 🔹 ≫
Cerere de autorizare a evalu	ării de t 🗧					+
MINISTERUL CUL	TURII, CULTELOR ȘI PA	TRIMONIULUI NATION	AL - Sistemul de Adı	ninistrare a Cerceti	ărilor Arheologice din România	
Evaluare de teren				Home 🏠 Utili	zator: admin (Admin CIMEC) 🏂 administrator Logout	CIMEC
Campurile marcate cu * sur	nt obligatorii					
An*						
Calactiu*						
Nume	1		0			
Dropumo						
Prenume			V			
Cod	Protocological and a second sec		A			
Rol	Responsabil stiințific	×				
Specialitate						
Instituție						
Adaugă persoană în colectiv						
Instituții* 😰						
Selecție instituție						
Județ	alegeți un județ					
Localitate		<u></u>				
Denumire						
		-				
Rol	Instituție organizatoare					
Adaugă instituție						
Durate and designed	-					
Done						
🔒 start 🔰 🧭 🙋 🦉	🕘 6 Firefox 🔹	My Documents	ACERA-v3 - Microsoft	ACERA-Manualutilizar	en 🖉 🗔 I 🤇	3 🖘 📲 🔂 12:21 PM

Lista câmpurilor pentru Cererea de evaluare de teren

AnAnul în care va fi făcută cercetareaSe adaugă membrii colectivului de cercetare. Colectivul de cercetare
trebuie neapărat să aibă un responsabil științific. Dacă se selectează o
persoană din lista atașată (Registrul Arheologilor) se vor completa
automat toate câmpurile referitoare la persoana respectivă. Dacă doriți
să introduceți o persoană care nu se regăsește în listă va trebui să
completați manual câmpurile – Nume, Prenume, Cod (cu "-"),
specialitate, instituție, iar la rol se va completa "Membru colectiv"
ATENȚIE! Persoanele care nu sunt înscrise în Registrul
Arheologilor nu vor apărea în autorizația de cercetare. Dacă nu
regăsiți o persoană în listă dar știți că este înscrisă în registru

	trebuie să luați legătura cu administratorul sistemului pentru a remedia o eventuală eroare.
INSTITUŢII	Se adaugă instituțiile implicate în cercetare, cu rolurile pe care acestea le au. Trebuie să existe cel puțin o instituție organizatoare. Dacă există instituții partenere, trebuie specificat protocolul mai jos. ATENȚIE! Instituțiile implicate în cercetare pot fi doar cele existente în lista atașată. Dacă instituția dvs. este autorizată să efectueze cercetări arheologice și nu se regăsește în listă, luați legătura cu administratorul sistemului pentru a completa lista cu instituții
Protocol	Se bifează dacă există protocol de cercetare între instituțiile partenere. Se va atașa obligatoriu cererii o copie a respectivului protocol.
Durata protocol	Perioada de timp pe care a fost încheiat protocolul între instituții.
Perioada de desfășurare	Perioada în care se va desfășura șantierul arheologic. Există și două câmpuri pentru date exacte, dacă acestea sunt cunoscute. ATENŢIE ! Un șantier arheologic nu va fi aprobat pe o perioadă mai lungă de 3 luni sau pe o perioadă care cuprinde 2 ani consecutivi (de exemplu decembrie 2009-februarie 2010)
Obiective ale evaluării	Se menționează pe scurt obiectivele viitoarei evaluări de teren (ex: identificarea și inventarierea siturilor arheologice în vederea întocmirii PUG)
Județ	Județul pe teritoriul căruia se va desfășura evaluarea de teren
Localitate	Localitatea în perimetrul căreia se va desfășura evaluarea de teren. Dacă evaluarea va cuprinde mai multe localități, se trece cea mai importantă din punct de vedere administrativ (municipiul sau comuna)
Zona supusă evaluării	Delimitarea aproximativă a zonei în care se va desfășura evaluarea (ex: Valea Mureșului, între Deva și Orăștie)
Observații	Orice observații referitoare la respectiva cerere, care nu se regăsesc în câmpurile anterioare

2.2.5. CERERE PENTRU UTILIZAREA DETECTOARELOR DE METALE

- Accesați butonul Cerere pentru utilizarea detectoarelor de metale sau dintr-o cerere existentă butonul Creează cerere preluând datele
- > Completați câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp, apăsând pe pictograma semn de întrebare (?), veți primi informații despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, localitate, instituţii, arheologi etc.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți cererea. Trebuie să reveniți și să completați câmpurile obligatorii omise.

După depunerea cererii, sistemul vă va solicita să mai verificați încă o dată informațiile scrise, apoi să confirmați depunerea

🥹 Cerere de autorizare a utilizárii d	eitectuarelur de metal	e - Mozilla Firefox					
Eile Edit View History Bookmarks	Yahoo! <u>T</u> ools <u>H</u> elp						
🔇 💽 - C 🗙 🏠 🗋 h	ttp://arh.cimec.ro/EditMetal	e.aspx				☆ 🔹 🚮 • Google	P 🔺
🧟 Most Visited Ҏ Getting Started <u> Late</u>	st Headlines 🚼 http://www	w.google.co					
	🔤 🕴 se	arch Web 🔹 🔰 🔹 🍈 Grou	ips - 🛄 B	ookmarks * 🎯 Gam	es 🔹 🎝 Music 🔹 💟 Mail 🔹	* 📅 Yahoo! 🔹 🛷 Personals 🔹 🎯 My Yahoo! 🔹 🎒 Sho	oping 🔹 🐑 News 🔹 »>
🕒 Cerere de autorizare a utilizării det	e +						-
MINISTERUL CULTURI Cerere de autorizație pentru	I, CULTELOR ȘI PA 1 utilizarea detecte	TRIMONIULUI NATION oarelor de metale	IAL - Sis	temul de Adı	ninistrare a Cercet Home 🏠 Utili	ărilor Arheologice din România izator: admin (Admin CIMEC) 🏂 administrator <u>Logout</u>	ciMeC
Câmpurile marcate cu * sunt obli	gatorii						
An*				-			
Denumire şantier arheologic* 🕐]			
Situri parte din şantier*							
Denumire sit* 🕐]			_
Cod RAN 🕐]			
Cod LMI 🕐]			
Județ * 🕐	<alegeți județ="" un=""></alegeți>						
Comună* 🕐		1					
Localitate* 🤋		🖂 🔍 Caută situ	<u>ri</u>				
Punct* 🕲							
				(max 500 caracte	re)		
Adresă 💽				(max 200 caracte	ra)		
Reper 🝸				(max 500 caracte	re)		
Done Done							
🥐 start 🔰 🙆 🏉 🔍 🔘	6 Firefox	My Documents	ACER	A-v3 - Microsoft	ACERA-Manualutilizar		3 🖘 🔊 🔂 12:22 PM

Lista câmpurilor pentru Cererea pentru utilizarea detectoarelor de metale

An	Anul în care va fi făcută prospectarea cu detectorul de metale
Denumire şantier arheologic	Denumirea şantierului pentru care este facuta cererea de autorizație – în general corespunde cu denumirea sitului arheologic, mai puțin în cazurile în care şantierul cuprinde mai multe situri sau doar o parte dintr-un sit mai mare (pentru care se emit mai multe autorizații de cercetare)
SITURI ARHEOLOGICE	Se pot adăuga mai multe situri la un șantier
Denumire sit	Se completează denumirea sitului arheologic (ex. Orașul roman Apulum, Necropola feudală Câmpulung, etc.) sau a monumentului arhitectonic (de ex. Biserica Neagră, Cetatea Feldioara - Marienburg, Turnul cu ceas - Sighișoara, etc.). În cazul unor toponime antice consacrate, acestea se menționează la această rubrică, în paranteze drepte (de ex. Grădiștea de Munte [Sarmizegetusa Regia]).
Cod RAN	Se completează codul RAN al sitului, respectiv codul unic de identificare al sitului în cadrul Repertoriului Arheologic Național. Dacă este vorba de un șantier nou, se lasă necompletat.
Cod LMI	Se completează codul LMI al sitului (dacă există)
Județ	Se completează județul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni
Comuna	Se completează comuna în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.). – listă de termeni
Localitate	Se completează orașul, satul, etc., în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni.
Punct	Se completează punctul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic etc.).

Adresă	În cazul monumentelor (siturilor arheologice) situate în mediul urban se completează adresa exactă a obiectivului, respectiv strada și numărul poștal.
Reper	Se completează elemente de reper pentru localizarea unui sit arheologic (de ex. situarea pe malul unei ape a unui sit arheologic, vecinătăți, etc.) sau în cazul monumentelor din mediul urban precizarea unor vecinătăți (de ex. Sibiu, Piața Albert Huet, spre pasajul către Piața Mică).
Proprietar	Proprietarul terenului pe care urmează să se efectueze cercetarea arheologică.
Tip proprietate	Tipul proprietății – listă de termeni, alegeți un termen din cele 6 opțiuni
Ridicare topografică	Se bifează dacă există o ridicare topografică pentru şantierul arheologic respectiv. Se va ataşa obligatoriu cererii o copie a acestei ridicări (pe hârtie și în format digital). – doar pentru cererile de utilizare a detectoarelor asociate unei cercetări sistematice
An ridicare topo	Anul în care a fost făcută ridicarea topografică – doar pentru cererile de utilizare a detectoarelor asociate unei cercetări sistematice Perioada în care se va desfăsura sanțierul arbeologic. Există și două
Perioada de desfășurare	câmpuri pentru date exacte, dacă acestea sunt cunoscute. ATENȚIE ! Un șantier arheologic nu va fi aprobat pe o perioadă mai lungă de 3 luni sau pe o perioadă care cuprinde 2 ani consecutivi (de exemplu decembrie 2009-februarie2010) Se adaugă membrii colectivului de cercetare. Dacă se selectează o persoană din lista atașată (Registrul Arheologilor) se vor completa automat toate câmpurile referitoare la persoana respectivă. Dacă doriși să introduceți o persoană care nu se regăsește în listă va trebui să completați manual câmpurile – Numo, Brenumo, Cod (cu »-")
COLECTIV	specialitate, instituție, iar la rol se va completa "Membru colectiv" ATENŢIE! Persoanele care nu sunt înscrise în Registrul Arheologilor nu vor apărea în autorizația de cercetare. Dacă nu regăsiți o persoană în listă dar știți că este înscrisă în registru trebuie să luați legătura cu administratorul sistemului pentru a remedia o eventuală eroare. Se va completa doar instituția organizatoare. ATENŢIE! Instituțiile implicate în cercetare pot fi doar cele
INSTITUŢII	existente în lista atașată. Dacă instituția dvs. Este autorizată să efectueze cercetări arheologice și nu se regăsește în listă, luați legătura cu administratorul sistemului pentru a completa lista cu instituții
Marcă detector metale	Marca detectorului de metale (ex. Bounty Hunter)
Model detector metale	Modelul din cadrul respectivei mărci de detectoare (ex. Quick Drow)
metale	Seria detectorului de metale (ex. AQ)
Număr detector metale	Numărul unic al detectorului (ex. 33456)
Observații	Orice observații referitoare la respectiva cerere, care nu se regăsesc în câmpurile anterioare

ATENŢIE! O cerere pentru utilizarea detectoarelor de metale va fi aprobată doar dacă este însoţită de o cerere de autorizație de cercetare arheologică sau de evaluare de teren!

2.2.6. FIȘĂ TEHNICĂ DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ

- Accesați butonul Creează fişă tehnică din respectiva cerere de cercetare, pe care o găsiți în secțiunea Cereri/fişe proprii completate/depuse anterior sau intrați în meniul principal, Secțiunea Completare formulare și alegeți.
- Vor fi preluate anumite date din cererea de cercetare pe care, eventual, puteți doar să le modificați dacă nu mai corespund.
- > Completați câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp, apăsând pe pictograma semn de întrebare (?), veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, localitate, instituţii,, arheologi.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți cererea.
- După depunerea cererii, sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

🔮 Fisă tehnică arheologică - Mozi	illa Firefox					
Elle Edit View History Bookmarks	s <u>Y</u> ahoo! <u>T</u> ools <u>H</u> elp					
🔇 🖸 🤉 😋 🕻	http://arh.cimec.ro/EditFisa	Tehnica.aspx			☆ • 🛃 Google	P 🔺
🙍 Most Visited 🏶 Getting Started 脑 L	Latest Headlines 🚼 http://ww	vw.google.co				
	🖬 🕂 s	earch Web 🔹 🔰 🔹 🍓 Grou	ps 🔹 🛄 Bookmarks * 🎯 Game	s 🔹 👌 Music 🔹 💟 Mail 🕚	🔹 🐄 Yahoo! 🔹 🛷 Personals 🔹 🎯 My Yahoo! 🔹 🖄 Sho	ipping 🔹 💟 News 🔹 ≫
📑 Fișă tehnică arheologică	*					*
MINISTERUL CULTU Cercetare sistematica	irii, Cultelor și P <i>i</i>	ATRIMONIULUI NATION	AL - Sistemul de Adn	ninistrare a Cercet Home 🏠 Util	ărilor Arheologice din România _{izator:} admin (Admin CIMEC) <i>%</i> administrator <u>Locout</u>	ciMeC
Câmpurile marcate cu * sunt o	obligatorii					
Tip cercetare	Cercetare arheologi	că sistematică 🕎				
Anul cercetarii*						
Nr. și dată / an autorizație*	din 📃	(aaaa sau l	.zz.aaaa)			
Denumire şantier arheologic*						
Situri parte din şantier*	1					
Denumire sit* ?						
Cod RAN 🕐						
Cod LMI 🕐						
Județ * 🕐	<alegeți județ="" un=""></alegeți>					
Comună* 🕐		2				
Localitate * 🕐		Caută situri				
Punct* (?)						
Adresă 🥐			(max 500 caractere)			
Done			·			_
🔥 start 🔰 🙆 🏉 🖸 👋 🚺	🕘 6 Firefox 🔹	My Documents	ACERA-v3 - Microsoft	ACERA-Manualutilizar		2 🔇 🔊 🚮 1:06 PM

Lista câmpurilor pentru Fişa tehnică

Tip cercetare*Tipul cercetării pentru care se completează fișa tehnică – listă de
termeniAn cercetare*Anul în care a fost făcută cercetarea

Nr autorizație*	Numărul autorizației de cercetare în baza căreia a fost făcută cercetarea
Data autorizați*ei	Data sau anul emiterii autorizației
Denumire şantier arheologic*	Denumirea șanțierului pentru care este făcută cererea de autorizație – în general corespunde cu denumirea sitului arheologic, mai puțin în cazurile în care șanțierul cuprinde mai multe situri sau doar o parte dintr-un sit mai mare (pentru care se emit mai multe autorizații de cercetare)
SITURI ARHEOLOGICE*	Se pot adăuga mai multe situri la un șantier
Denumire sit*	Se completează denumirea sitului arheologic (ex. Orașul roman Apulum, Necropola feudală Câmpulung, etc.) sau a monumentului arhitectonic (de ex. Biserica Neagră, Cetatea Feldioara - Marienburg, Turnul cu ceas - Sighișoara, etc.). În cazul unor toponime antice consacrate, acestea se menționează la această rubrică, în paranteze drepte (de ex. Grădiștea de Munte [Sarmizegetusa Regia]).
Cod RAN*	Se completează codul RAN al sitului, respectiv codul unic de identificare al sitului în cadrul Repertoriului Arheologic Național. Dacă este vorba de un șantier nou, se lasă necompletat.
Cod LMI*	Se completează codul LMI al sitului (dacă există)
Judeţ*	Se completează județul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni
Comuna*	Se completează comuna în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.). – listă de termeni
Localitate*	Se completează orașul, satul, etc., în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni.
Punct*	Se completează punctul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic etc.).
Adresă*	În cazul monumentelor (siturilor arheologice) situate în mediul urban se completează adresa exactă a obiectivului, respectiv strada și numărul poștal.
Reper*	Se completează elemente de reper pentru localizarea unui sit arheologic (de ex. situarea pe malul unei ape a unui sit arheologic, vecinătăți, etc.) sau în cazul monumentelor din mediul urban precizarea unor vecinătăți (de ex. Sibiu, Piața Albert Huet, spre pasajul către Piața Mică).
Proprietar*	Proprietarul terenului pe care s-a efectuat cercetarea.
Tip proprietate*	Tipul proprietății – listă de termeni, alegeți un termen din cele 6 opțiuni
Ridicare topografică*	Se bifează dacă există o ridicare topografică pentru șantierul arheologic respectiv doar pentru cercetările sistematice
An ridicare topo*	Anul în care a fost făcută ridicarea topografică – doar pentru cercetările sistematice
Perioada de desfășurare	Perioada exactă în care s-a desfășurat cercetarea

TIPURI DE SIT*	Se pot adăuga mai multe tipuri de sit la o fișă tehnică, din lista de termeni atașată
EPOCI*	Se pot adăuga mai multe epoci/perioade la o fişă tehnică, din lista de termeni atașată
COLECTIV*	Se adaugă membrii colectivului de cercetare. Colectivul de cercetare trebuie neapărat să aibă un responsabil științific. Dacă se selectează o persoană din lista atașată (Registrul Arheologilor) se vor completa automat toate câmpurile referitoare la persoana respectivă. Dacă doriși să introduceți o persoană care nu se regăsește în listă va trebui să completați manual câmpurile – Nume, Prenume, Cod (cu "-"), specialitate, instituție, iar la rol se va completa "Membru colectiv"
INSTITUŢII*	Se adaugă instituțiile implicate în cercetare, cu rolurile pe care acestea le au. Trebuie să existe cel puțin o instituție organizatoare și cel puțin una deținătoare a arhivei și a materialului arheologic. De asemenea trebuie adăugată instituția unde se depune raportul de cercetare ATENȚIE! Instituțiile implicate în cercetare pot fi doar cele existente în lista atașată. Dacă instituția dvs. Este autorizată să efectueze cercetări arheologice și nu se regăsește în listă, luați legătura cu administratorul sistemului pentru a completa lista cu instituții
FINANJATORI	Finanțatorii cercetării arheologice. Se pot adăuga mai mulți finanțatori la o fișă tehnică. În cazul în care este vorba de o instituție care efectuează cercetări arheologice, câmpurile vor fi preluate automat din baza de date. Pentru finanțatorii care nu sunt în listă trebuie completate manual câmpurile Denumire, Județ, Localitate, Tip (pentru ultimele 3 există liste de termeni). În toate cazurile se completează manual câmpurile număr contract și valoare contract.
Suprafaţa afectată de proiect Suprafaţa cercetată	Suprafața afectată de proiectul investițional (în metri pătrați) Numai pentru cercetările arheologice preventive și supravegheri Suprafața care s-a cercetat în campania respectivă (în metri pătrați)
Cauza cercetării	Se menționează, pe scurt, scopul cercetării arheologice în cadrul respectivei campanii
Descriere tehnică	Se completează numărul de secțiuni, suprafețe, metode și tehnici folosite.
Rezultate	Se completează o scurtă descriere a situației arheologice cercetate, indicându-se condițiile de descoperire ale vestigiilor arheologice.
Observații	Orice observații referitoare la respectiva fișă tehnică, care nu se regăsesc în câmpurile anterioare
Certificat de descărcare	Numai pentru cercetările arheologice preventive
Nr.	Numărul certificatului
Dată	Data la care a fost emis certificatul
Emis de	Instituția care a emis certificatul

IMPORTANT ! Câmpurile marcate mai sus cu * sunt preluate automat din cererea de cercetare în momentul în care alegeți să creați fişa tehnică folosind butonul Creează fişă tehnică din meniul cererii de cercetare. În cazul în care nu a fost efectuată cercetarea din diverse motive deși autorizația a fost emisă, bifați doar câmpul Cercetare ne-efectuată din Fişa tehnică și apoi depuneți fişa.

ATENŢIE ! Fişele tehnice se completează doar pentru autorizaţiile de cercetare sistematică, preventivă și supravegherile arheologice.

2.2.7. FIŞĂ DE FINANȚARE

- Accesaţi butonul Fişa de finanţare din secţiunea Completare formulare sau din secţiunea Cereri/fişe proprii completate/depuse anterior, alegeţi cercetarea sistematică pentru care vreţi să completaţi fişa de finanţare şi apăsaţi butonul Editare fişă de finanţare.
- > Completați câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp, apăsând pe pictograma semn de întrebare (?). veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, localitate, instituţii, arheologi.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți cererea.
- După depunerea cererii sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

🕑 Fisă pentru sulisitarea financării - Mozilla Firefox					- a 🗙
Elle Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help					
🕜 💽 🗸 🕜 📋 http://arh.cimec.ro/EditFisaFir	antare.aspx			☆ · 🚷 Google	P 🔺
🝺 Most Visited 🏶 Getting Started 脑 Latest Headlines 🔧 http://www	.google.co				
Sea Sea	rch Web 🔹 🔰 🔹 🍈 Groups	s 🔹 🛄 Bookmarks * 🮯 Gan	nes 🔹 👌 Music 🔹 🖾 Ma	il 🔹 🖅 Yahoo! 🔹 🛷 Personals 🔹 🌘	🖉 My Yahoo! 🔹 😋 Shopping 🔹 🜍 News 🔹 ≫
📑 Fișă pentru solicitarea finanțării 🛛 🕂					-
Subvenții McC					
nivesuție privata					
Co-finantare MEC					
Finantare Phare/UE					
Parteneriat extern de cercetare					
Alte surse					
Total finanțări:					
Surse proprii MC	C	Alte surse			
Alecativ 0 Alecativ	ruți: U	Ceruți: U			
Total general Ceruți: 0 Alocați: 0	lagi. <mark>U</mark>	Autocays.			
Finanțări precedente					
An					
Bani alocați (RON)					
Bani cheltuiți (RON)					
Adauga An Bani alocati (RON)	Bani cheltuiti (RON	a	1		
		·/			
Proiect multianual					
Existența unui proiect multianual de cercetare					
🧿 Înapoi 🛄 Salvează					
🔧 Start 🛛 🥵 🙆 🎽 🖷 ACERA-Manuelutilizer 🗍	ACERA-v3 - Microsoft	🕹 6 Firefox 🔹	😜 Yahoo! Messenger		EN 🥜 🕻 🔕 🔐 🎊 🗊 8:25 PM

Lista câmpurilor din Fişa de finanțare

An	Anul pentru care se cere finanțarea
Solicitant	Numele și prenumele persoanei care solicită finanțarea

RESPONSABIL ŞANTIER	Se adaugă responsabilul de șantier. ATENȚIE! Persoanele care nu sunt înscrise în Registrul Arheologilor nu vor apărea în fișa de finanțare. Dacă nu regăsiți o persoană în listă dar știți că este înscrisă în registru trebuie să luați legătura cu administratorul sistemului pentru a remedia o eventuală eroare.
INSTITUŢIA SOLICITANTULUI	Se adaugă instituția care solicită fondurile. Dacă nu se completează automat toate câmpurile – de ex. Cod fiscal sau Banca, Nume director sau Nume contabil, le puteți completa dvs. De asemenea dacă datele din sistem sunt mai vechi le puteți edita.
Denumire şantier arheologic	Denumirea şantierului pentru care este făcută cererea de finanțare – în general corespunde cu denumirea sitului arheologic, mai puțin în cazurile în care şantierul cuprinde mai multe situri sau doar o parte dintr-un sit mai mare (pentru care se emit mai multe autorizații de cercetare)
Şantier nou	Se bifează dacă este vorba de un șantier nou
SITURI ARHEOLOGICE	Se pot adăuga mai multe situri la un șantier
Denumire sit	Se completează denumirea sitului arheologic (ex. Orașul roman Apulum, Necropola feudală Câmpulung, etc.) sau a monumentului arhitectonic (de ex. Biserica Neagră, Cetatea Feldioara - Marienburg, Turnul cu ceas - Sighișoara, etc.). În cazul unor toponime antice consacrate, acestea se menționează la această rubrică, în paranteze drepte (de ex. Grădiștea de Munte [Sarmizegetusa Regia]).
Cod RAN	Se completează codul RAN al sitului, respectiv codul unic de identificare al sitului în cadrul Repertoriului Arheologic Național. Dacă este vorba de un șantier nou, se lasă necompletat.
Cod LMI	Se completează codul LMI al sitului (dacă există)
Județ	Se completează județul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni
Comuna	Se completează comuna în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.). – listă de termeni
Localitate	Se completează orașul, satul, etc., în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni.
Punct	Se completează punctul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic etc.).
Adresă	În cazul monumentelor (siturilor arheologice) situate în mediul urban se completează adresa exactă a obiectivului, respectiv strada și numărul poștal.
Reper	Se completează elemente de reper pentru localizarea unui sit arheologic (de ex. situarea pe malul unei ape a unui sit arheologic, vecinătăți, etc.) sau în cazul monumentelor din mediul urban precizarea unor vecinătăți (de ex. Sibiu, Piața Albert Huet, spre pasajul către Piața Mică).
Proprietar	Proprietarul terenului pe care urmează să se efectueze cercetarea arheologică.

Tip proprietate	Tipul proprietății – listă de termeni, alegeți un termen din cele 6 opțiuni
Ridicare topografică	Se bifează dacă există o ridicare topografică pentru șantierul arheologic respectiv.
An ridicare topo	Anul în care a fost făcută ridicarea topografică
CRITERII FINANȚARE	Pentru fiecare criteriu completați punctajul aferent in câmpul special, iar în câmpul de explicații din dreapta menționați explicațiile la punctajul respectiv

A. Statutul de monument istoric

1.	Monument în Lista Patrimoniului Mondial	
	sau pe lista de așteptare pentru	15
	înscrierea în Lista Patrimoniului Mondial	12 b
2.	Sit de interes național	
		10 p
3.	Monument istoric categoria A	
		8 p
4.	Monument istoric categoria B	
		5 p
5.	Existența unui proiect de restaurare	
	avizat de MCC	5 p
6.	Existenta unui șantier de restaurare în	
	curs în anul precedent celui pentru care	10 5
	se solicita finançarea, altui decat cel mentionat la A5	10 b
<u> </u>	B. Potențial turistic	
1.	Apropiere de o sosea europeana (până	6 n
	la 10 km)	00
2	Apropierea de o sosea naționala (până la 5 km)	4 p.
3	Apropierea de un drum județean (până	2 p.
	la 2 km)	- 6.
4.	Numar de Vizitatori in anui precedent,	
	Peste 1.000 vizitatori anual – 2 p.	2/4/8
	Peste 5.000 vizitatori – anual – 4 p.	р
	Peste 10.000 vizitatori anual – 8 p.	
5.	Manifestări culturale organizate în	
	legătură cu situl	4/4 -
	ziua porților descnise 4 p.	4/4 p
	legătura cu situl 4 p.	
6.	Existenta unui muzeu de sit dedicat	
	exclusiv patrimoniului din situl	6 p
1	arheologic respectiv	

7.	Existenta unei baze arheologice	4 n	
8.	Acces din port maritim sau fluvial până la 10 km	4 p	
	C. Gradul de valorificare al patrin	noniulu	ii arheologic
1.	Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații monografice în străinătate	8	p/monografie
2.	Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații monografice în România	6	p/monografie
3	Valorificarea muzeala a rezultatelor cercetării prin expoziții Interne (3 p) si internaționale (5 p)		3/5 p
4.	Valorificarea prin publicații periodice românești în ultimii 3 ani		3 p
5.	Valorificarea prin publicații periodice străine în ultimii 3 ani		3 p
6.	Existenta unor programe interdisciplinare în anul precedent		3 p/program
7.	Lucrări de conservare primara		10 p
8.	Acțiuni de popularizare și publicitate pentru sit	5 p/ s 3 p/ g 1 p/ a	ite internet hid, pliant lte prezente

D. Statutul juridic al sitului arheologic

1.	Proprietate publică a terenului	10 p
2.	Existența unui PUG avizat de Ministerul Culturii și Cultelor	8 p
3.	Existența unei ridicări topografice (ST70)	8 p
4.	Existența unui studiu de fezabilitate	8 p
5.	Existența unui plan managerial	6 p

E. Cofinanțarea proiectelor de cercetare arheologică

1.	Participarea sitului la programe internaționale	9 p
2.	Participarea sitului la programe ale Uniunii Europene	10 p
3.	Existența cofinanțării din partea autorităților județene și locale - peste 5.000 lei 2 p. - peste 10.000 lei 4 p. - peste 20.000 lei 6 p. - peste 50.000 lei 8 p.	2/4/6 /8 p
4.	Asigurarea cofinanțării prin participarea altor surse de finanțare (sponsorizări, participarea unor ONG-uri etc.) - peste 5.000 lei 2 p. - peste 10.000 lei 3 p.	2/3/5 p

	- peste 20.000 lei 5 p.		
5.	Asigurarea cofinanțării prin participarea instituției organizatoare a cercetării	4 p	
6.	Asigurarea cofinanțării prin participarea instituțiilor asociate la organizarea cercetării prin protocol		
7.	Existenta unui plan de cercetare multianual	5 p	

FONDURI SOLICITATE (anul curent)	Se completează sumele estimative pentru finanțarea respectivului șantier în anul pentru care se face cererea. Fondurile cerute Ministerului Culturii se vor trece în câmpul – Subvenții MCC
Deviz estimativ	Se vor trece sumele cerute pentru finanțarea respectivului șantier defalcate pe capitolele
Finanțări precedente	Pentru anul anterior celui pentru care se face cererea de finanțare se trece suma primită de la MCC și cea decontată
Proiect multianual de cercetare	Bifând această căsuță se va deschide un ecran unde veți putea completa solicitările estimative de fonduri pentru următorii 3 ani precum și devizul defalcat.

ATENŢIE! Cererea de finanţare se completează doar pentru cercetările arheologice sistematice sau pentru alte proiecte de cercetare, nu pentru cercetări preventive sau supravegheri! Pot fi făcute mai multe solicitări pentru o cercetare în același an

2.2.8. CERTIFICAT DE DESCĂRCARE DE SARCINĂ ARHEOLOGICĂ

- Accesaţi butonul Certificat de descărcare din meniul principal sau din secţiunea Opţiuni administrator, alegeţi cercetarea preventivă pentru care vreţi să completaţi certificatul şi apăsaţi butonul Emite certificat de descărcare.
- Completați câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp, apăsând pe pictograma semn de întrebare (?). veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, localitate, instituţii, arheologi.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți certificatul.
- După depunerea cererii sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

🥹 Certificat de descărcare de sarcină arheologică	- Mozilla Firefox						
Elle Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools	Help						
🕜 🔰 C 🗙 🏠 🗋 http://arh.cimec.re	/EditDescarcare.asp×				습 • 🛃•	Google	P 🔺
📓 Most Visited 🏶 Getting Started 🔝 Latest Headlines 🔮	http://www.google.co						
S! · ¢ ·	📲 🕂 Search Web 🔹 🚺	• 🍓 Groups • 🛄	Bookmarks + 🔞 Gar	mes 🔹 🦓 Music 🔹 🖄 M	ail 🔹 🖅 Yahoo! 🔹 🍕	Personals 🔹 🥘 My Yahoo! 🔹 🌖 Shi	pping 🔹 🗑 News 🔹 ≫
📑 Certificat de descărcare de sarcină a 🔸							-
			istemul de Ad	ministrare a Cer	etărilor Arheol	ogice din Pomânia	A
Certificat de descarcare de sarcina arh	eologica	IT WATCOWAL S	istemur de Ad	Home 🏠 Utilizato	or: florin.pop (Florin V	asile Pop) 🖉 editor DCCPCN <u>Logout</u>	cIMeC
Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii							
Descuring section where is in the	Baia Mare - Bastion	<u>ul</u> Măcelarilor					
Denumire sancier armeningic."							
An*	2009						
Situri parte din şantier*							
Denumire sit* 🥐							
Cod RAN 🕐			<u> </u>				
Cod LMI 🕐							
Județ* (?)	<alegeți județ="" un=""></alegeți>						
Comună* 🕐		×					
Locantate" M		⊻ Q <u>Cau</u>	<u>tă situri</u>				
Punct* 🕐							
				(max 500 caractere)			
Adresă 🗇							
interes ((max 200 caractere)			
Reper 🕐							
Done						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🐴 Start 🛛 🧭 🏉 🎽 📆 Maramures.p	Microsoft Offi	📿 Maramures2	ACERA-v3	Vahoo! Messe	🕘 Medievistica.r	🕘 Certificat de d 🛛 🗈 🥝 🗞	🔪 🔂 🝠 🌉 9:28 PM

Lista câmpurilor pentru Certificatul de descărcare de sarcină arheologică

An	Anul în care a fost făcută cercetarea
Denumire şantier arheologic	Denumirea şantierului pentru care este făcut certificatul de descărcare – în general corespunde cu denumirea sitului arheologic, mai puţin în cazurile în care şantierul cuprinde mai multe situri sau doar o parte dintr-un sit mai mare (pentru care se emit mai multe autorizații de cercetare)
SITURI ARHEOLOGICE	Se pot adăuga mai multe situri la un șantier
Denumire sit	Se completează denumirea sitului arheologic (ex. Orașul roman Apulum, Necropola feudală Câmpulung, etc.) sau a monumentului arhitectonic (de ex. Biserica Neagră, Cetatea Feldioara - Marienburg, Turnul cu ceas - Sighișoara, etc.). În cazul unor toponime antice consacrate, acestea se menționează la această rubrică, în paranteze drepte (de ex. Grădiștea de Munte [Sarmizegetusa Regia]).
Cod RAN	Se completează codul RAN al sitului, respectiv codul unic de identificare al sitului în cadrul Repertoriului Arheologic Național. Dacă este vorba de un șantier nou, se lasă necompletat.
Cod LMI	Se completează codul LMI al sitului (dacă există)
Judeţ	Se completează județul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni
Comuna	Se completează comuna în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.). – listă de termeni
Localitate	Se completează orașul, satul, etc., în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni.

Punct	Se completează punctul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic etc.).
Adresă	În cazul monumentelor (siturilor arheologice) situate în mediul urban se completează adresa exactă a obiectivului, respectiv strada și numărul poștal.
Reper	Se completează elemente de reper pentru localizarea unui sit arheologic (de ex. situarea pe malul unei ape a unui sit arheologic, vecinătăți, etc.) sau în cazul monumentelor din mediul urban precizarea unor vecinătăți (de ex. Sibiu, Piața Albert Huet, spre pasajul către Piața Mică).
Proprietar	Proprietarul terenului pe care s-a efectuat cercetarea arheologică.
Tip proprietate	Tipul proprietății – listă de termeni, alegeți un termen din cele 6 opțiuni
Ridicare topografică	Nu se completează în cazul siturilor pentru care se cere descărcare
An ridicare topo Perioada de desfăsurare	Nu se completează în cazul siturilor pentru care se cere descărcare Perioada în care s-a desfășurat cercetarea arheologică.
COLECTIV	Se adaugă membrii colectivului de cercetare. Trebuie să existe obligatoriu un Responsabil științific Dacă se selectează o persoană din lista atașată (Registrul Arheologilor) se vor completa automat toate câmpurile referitoare la persoana respectivă. Dacă doriși să introduceți o persoană care nu se regăsește în listă va trebui să completați manual câmpurile – Nume, Prenume, Cod (cu "-"), specialitate, instituție, iar la
	ATENŢIE! Persoanele care nu sunt înscrise în Registrul Arheologilor nu vor apărea în certificatul de descărcare. Dacă nu regăsiți o persoană în listă dar știți că este înscrisă în registru trebuie să luați legătura cu administratorul sistemului pentru a remedia o eventuală eroare. Se vor completa instituțiile implicate în cercetare. Trebuie să existe
	obligatoriu o instituție organizatoare.
INSTITUŢII	ATENȚIE! Instituțiile implicate în cercetare pot fi doar cele existente în lista atașată. Dacă instituția dvs. Este autorizată să efectueze cercetări arheologice și nu se regăsește în listă, luați legătura cu administratorul sistemului pentru a completa lista cu instituții
Coordonate	Inventarul de coordonate în STEREO 70 al perimetrului pentru care se acordă descărcarea.
Nr. Certificat	Numărul certificatului de descărcare de sarcină arheologică
Dată acordare certificat	Data la care a fost emis certificatul
Persoana care acordă certificatul	Prenumele și numele persoanei care semnează certificatul (în general directorul respectivei Direcții de cultură județene)

Instituția care acordă certificatul	Listă de termeni, se completează numele direcției de cultură a județului
Înregistrare MCC	Numărul de înregistrare (și data) primit de la Ministerul Culturii (dacă este cazul)
Înregistrare DCCPCN	Numărul de înregistrare (și data) primit de la Direcția de cultură a județului respectiv

ATENŢIE! Conform legii certificatele de descărcare se acordă doar pentru CERCETĂRILE ARHEOLOGICE PREVENTIVE !

IMPORTANT! Opţiunea de completare certificate de descărcare de sarcină arheologică este doar pentru persoanele care au cont EDITOR DCCPCN în sistem.

2.2.9. RAPOARTE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ

- Accesați butonul Raport de cercetare din secțiunea Completare formulare sau din secțiunea Cereri/fişe proprii completate/depuse anterior, alegeți cercetarea pentru care vreți să completați raportul și apăsați butonul Creează raport de cercetare arheologică.
- > Completați câmpurile obligatorii marcate cu asterisc (*).
- La fiecare câmp, apăsând pe pictograma semn de întrebare (?). veţi primi informaţii despre tipul de date care trebuie să fie scrise în respectivul câmp.
- La mai multe categorii de date aveţi liste de termeni: judeţ, localitate, instituţii, arheologi.
- În cazul în care ați omis să completați un câmp obligatoriu, veți primi mesaje de avertizare scrise cu roşu în dreptul câmpului completat, în momentul în care vreți să depuneți certificatul.
- După depunerea raportului sistemul vă va solicita să mai verificaţi încă o dată informaţiile scrise, apoi să confirmaţi depunerea.

		all
C X 🕜 🛄 http://arh.cimec.ro/EditCronica.aspx	🔀 🔹 Google	P
Most Visited 🏟 Getting Started 🔝 Latest Headlines 🕌 http://www.google.co		
🖞 • 🖉 • Search Web • 🔰 •	🖷 🍈 Groups 🔹 🛄 Bookmarks * 🞯 Games 🔹 🦓 Music i 😒 Mail i 🐨 Yahool i 🔹 🕸 Personals i 🚳 My Yahool i 🍏 S	Shopping 🔹 🟹 News 🕚
Raport de cercetare arheologică 🛛 🕂		
MINISTERIII, CHUTHRIL, CHUTELOR ST PATRIMONIULUI	National - Sistemul de Administrare a Cercetărilor Arbeologice din România	
anort de cercetare arbeologică	Home MULtilizator: admin CIMEC) // administrator Logo	. cIMeC
impurile marcate cu * sunt obligatorii		
Anul cercetării* 2009		
Denumire santier arheologic*		
uri parte din şantier*		
Denumire sit* 🕐		
Cod RAN 😰		
Cod LMI 🕐		
Județ * 🕐 < alegeți un județ > 🛛 📓		
Comună* 😰 📃	7	
Localitate* 😰	Q Caută situri	
Pupet* @		
Parice (2)		
	(max 500 caractere)	
Adresă 🔊		
	(max 200 caractere)	
Reper 17		

Lista câmpurilor din Raportul de cercetare arheologică

An	Anul în care a fost făcută cercetarea
Denumire şantier arheologic	corespunde cu denumirea sitului arheologic, mai puțin în cazurile în care șantierul cuprinde mai multe situri sau doar o parte dintr-un sit mai mare (pentru care se emit mai multe autorizații de cercetare)
SITURI ARHEOLOGICE	Se pot adăuga mai multe situri la un șantier
Denumire sit	Se completează denumirea sitului arheologic (ex. Orașul roman Apulum, Necropola feudală Câmpulung, etc.) sau a monumentului arhitectonic (de ex. Biserica Neagră, Cetatea Feldioara - Marienburg, Turnul cu ceas - Sighișoara, etc.). În cazul unor toponime antice consacrate, acestea se menționează la această rubrică, în paranteze drepte (de ex. Grădiștea de Munte [Sarmizegetusa Regia]).
Cod RAN	Se completează codul RAN al sitului, respectiv codul unic de identificare al sitului în cadrul Repertoriului Arheologic Național. Dacă este vorba de un șantier nou, se lasă necompletat.
Cod LMI	Se completează codul LMI al sitului (dacă există)
Județ	Se completează județul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni
Comuna	Se completează comuna în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.). – listă de termeni
Localitate	Se completează orașul, satul, etc., în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic, etc.) – listă de termeni.
Punct	Se completează punctul în care este localizat obiectivul arheologic (monumentul, situl arheologic etc.).
Adresă	În cazul monumentelor (siturilor arheologice) situate în mediul urban se completează adresa exactă a obiectivului, respectiv strada și numărul poștal.
Reper	Se completează elemente de reper pentru localizarea unui sit arheologic (de ex. situarea pe malul unei ape a unui sit arheologic, vecinătăți, etc.) sau în cazul monumentelor din mediul urban precizarea unor vecinătăți (de ex. Sibiu, Piața Albert Huet, spre pasajul către Piața Mică).
Proprietar	Proprietarul terenului pe care s-a efectuat cercetarea arheologică.
Tip proprietate	Tipul proprietății – listă de termeni, alegeți un termen din cele 6 opțiuni
Ridicare topografică	Se bifează dacă există o ridicare topografică a sitului
An ridicare topo	Anul în care a fost făcută ridicarea topografică
TIPURI DE SIT	Se pot adăuga mai multe tipuri de sit la un raport, din lista de termeni atașată

COORDONATE	Inventarul de coordonate pentru sit, în cazul în care există o delimitare
EPOCI	Se pot adăuga mai multe epoci/perioade la un raport, din lista de termeni atașată
Perioada de	Perioada în care s-a desfășurat cercetarea arheologică.
COLECTIV	Se adaugă membrii colectivului de cercetare. Trebuie să existe obligatoriu un Responsabil științific Dacă se selectează o persoană din lista atașată (Registrul Arheologilor) se vor completa automat toate câmpurile referitoare la persoana respectivă. Dacă doriși să introduceți o persoană care nu se regăsește în listă va trebui să completați manual câmpurile – Nume, Prenume, Cod (cu "-"), specialitate, instituție, iar la rol se va completa "Membru colectiv"
INSTITUŢII	Se vor completa instituțiile implicate în cercetare. Trebuie să existe obligatoriu o instituție organizatoare.
FINANȚATORI	Finanțatorii cercetării arheologice. Se pot adăuga mai mulți finanțatori la o cerere. În cazul în care este vorba de o instituție care efectuează cercetări arheologice, câmpurile vor fi preluate automat din baza de date. Pentru finanțatorii care nu sunt în listă trebuie completate manual câmpurile Denumire, Județ, Localitate, Tip (pentru ultimele 3 există liste de termeni)
Autor raport	Autorul raportului de cercetare (dacă nu este redactat de tot colectivul)
Titlu raport	Titlul raportului de cercetare, în caz că exista
Raport de cercetare	Textul raportului de cercetare (se poată lua cu copier/pastare dintr-un fișier Word)
Note de subsol	Dacă este cazul, notele pentru raport. Se pot face trimiterile în text
Rezumat în limba română	Un scurt rezumat al raportului de cercetare
Rezumat în limba engleză	Un scurt rezumat în limba engleză al raportului de cercetare
Rezumat în altă limbă	Rezumat în altă limbă decât engleza, dacă este cazul
Bibliografie	Dacă este cazul. Se vor completa pentru fiecare trimitere bibliografică, titlul, autorul, anul apariției, trimiterea la pagină/figură/planșă și dacă este cazul publicația, editura, adresa web etc.
Observații	Orice alte observații despre respectivul raport care nu pot fi completate în câmpurile anterioare
Ataşamente	Se pot atașa diverse fișiere – fișiere de imagini, fișiere Word cu tabele, fișiere Excel, alte tipuri de anexe. Se adăugă o scurtă descriere la fiecare fișier atașat (de exemplu, titlul respectivei planșe).

Vizualizare cereri și alte categorii de documente depuse anterior

Pentru contul editor:

- Din secțiunea Cereri/fișe proprii completate/depuse anterior alegeți categoria de documente pe care doriți să o vizualizați.
- Veţi avea acces la toate datele conţinute de cererile depuse de dvs. sau în care sunteţi trecut ca membru în colectiv sau responsabil ştiinţific.
- Veţi vedea starea documentelor dvs.: pentru fişe tehnice şi fişe de finanţare, de exemplu, veţi vedea dacă acestea au fost depuse sau editate ulterior, iar pentru cereri veţi vedea dacă sunt depuse şi momentul în care sunt aprobate formal, autorizate oficial (primesc număr de autorizaţie), sau dacă acestea au fost respinse.



Pentru contul editor DCCPCN:

- Din secțiunea **Opțiuni administrator** alegeți categoria de documente pe care doriți să o vizualizați.
- Veţi avea acces la toate datele conţinute de cererile şi fişele depuse pentru siturile de pe teritoriul judeţului dvs.
- Veţi vedea starea documentelor referitoare la siturile din judeţul dvs.: pentru fişe tehnice şi fişe de finanţare, de exemplu, veţi vedea dacă acestea au fost depuse sau editate ulterior, iar pentru cereri veţi vedea dacă sunt depuse şi momentul în care sunt aprobate formal, autorizate oficial (primesc număr de autorizaţie), sau dacă acestea au fost respinse.

🥹 Pagina principală - Mazilla Firefox			BX
Eile Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help			
🔇 🔍 🖻 🗙 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro/Main.aspx		😭 🔹 🛃 🕻 Google) 🔺
🙍 Most Visited 🌩 Getting Started <u>S</u> Latest Headines 🔮 http://www.google.co			
😢 ! • 🖉 • 🔄 😨 🕴 Search Web • 🔰 • 🍈 Groups • 🕅 Bookmarks • 😝 Game	is - 👌 Music - 💟] Mail 🔹 🦅 Yahoo! 🔹 🛷 Personals 🔹 🎯 My Yahoo! 🔹 🍏 Shopping 🔹 🟐 Net	ns • >>
Pagina principală ÷			
Do you want Firefox to remember the password for "florin.pop" on cimec.ro?		Remember Never for This Site Not Not	" 🛛
internet printiple	O		
Opțiuni administrator			
🚰 Căutare în toate listele			
Căutare centralizată după criterii comune in toate listele de documente.			
Listă cereri pentru cercetare	2	Listă cereri pentru evaluarea de teren	
salvare/sistematice/de supraveghere.		evaluării de teren.	
(ffm) - the K second constant configuration de la sub-sub-sub-la faire de la sub-sub-la	1110	Listă fise tehnice de cercetare arheologică	
Vizualizare/aprobare/respingere/listare cereri de autorizare a utilizării detectoarelor de metale.	5	Vizualizare/listare fise tehnice de cercetare arheologică completare anterior.	
TTP: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	(The		
Vizualizare/listare fișe de finanțare.	6	Lista certificate de descarcare Vizualizare/listare certificate de descărcare de sarcină arheologică.	
	ston	Listă rancarte de cercetare arbeologică	
Vizualizare/listare avize CNA.		Vizualizare/listare rapoarte de cercetare arheologică.	
		Certificat de descărcare	
		Completarea unui certificat de descărcare.	
Opțiuni utilizator			
Modificare date cont	60	Modificare date personale	
🐒 🔊 Schimbarea parolei de acces sau a adresei de e-mail.	22	Modificarea datelor personale.	
Done			
🐴 Start 🖉 🏉 🧭 🛄 ACERA-v3 - Microsoft 🔞 Pagina principală - Mo 🔁 diverse			:38 PM

La afișarea în listă a oricărui tip de cerere/fișă puteți vizualiza următoarele informații: - număr și dată emitere (pentru autorizații și certificate de descărcare)

- santier arheologic, cod RAN
- localitate, comună, judet
- responsabil stiințific
- instituție organizatoare
- dată creare, data ultimei modificări

- introdus de

- butoanele Vizualizare și Editare (ATENȚIE! Aceste butoane sunt active sau inactive în funcție de tipul de cont pe care îl aveți și ce fel de date doriți să vizualizați – de exemplu, un cont de editor DCCPCN nu poate edita o cerere de cercetare, iar un cont de editor nu își poate modifica certificatele de descărcare!)

3.1. LISTĂ CERERI PENTRU CERCETARE ARHEOLOGICĂ

(pentru cererile de cercetare sistematică, preventivă și de supraveghere arheologică)

Înregistrările pot fi sortate utilizând meniul din dreapta sus, în funcție de:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Data și numărul autorizației
- Județul și localitatea unde se desfășoară respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Persoana care a introdus respectiva cerere

• Data creării, data depunerii și data ultimei modificări.

Pot fi făcute căutări după:

- Tipul cercetării
- Anul cercetării
- Starea în care se află respectiva cerere
- Număr și an autorizație
- Judeţ, comună, localitate
- Denumire şantier
- Cod RAN
- Numele responsabilului ştiinţific
- Instituția organizatoare
- Tip de sit și epocă
- Dacă există sau nu fişă tehnică
- Interval de date pt. emiterea autorizațiilor.



3.2. LISTĂ CERERI PENTRU UTILIZAREA DETECTOARELOR DE METALE

Înregistrările pot fi sortate, utilizând meniul din dreapta sus, în funcție de:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Data și numărul autorizației
- Județul și localitatea unde se desfășoară respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Persoana care a introdus respectiva cerere

• Data creării, data depunerii și data ultimei modificări.

Pot fi făcute căutări după:

- Anul cercetării
- Starea în care se află respectiva cerere
- Număr și an autorizație
- Judeţ, comună, localitate
- Denumire şantier
- Cod RAN
- Numele oricărui membru din colectiv
- Instituție organizatoare
- Interval de date pentru emiterea autorizațiilor.
- Tip de sit și epocă



3.3. LISTĂ CERERI PENTRU EVALUARE DE TEREN

Înregistrările pot fi sortate utilizând meniul din dreapta sus în funcție de:

- Anul cercetării
- Data și numărul autorizației
- Județul unde se desfășoară respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Persoana care a introdus respectiva cerere
- Data creării, data depunerii și data ultimei modificări.

Pot fi făcute căutări după:

- Anul cercetării
- Starea în care se află respectiva cerere
- Număr și an autorizație
- Judeţ
- Numele responsabilului ştiinţific
- Instituție organizatoare
- Interval de date pt. emiterea autorizațiilor.

🥹 Listă cereri pentru evaluare de teren - Mozilla Firef	ш.						_ = X
Elle Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help							
🕜 💽 🗸 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro/ListE	😮 🖂 C 🔀 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro/ListEvaluare.aspx			🟠 🔸 🔀 🖬 Google			
🙍 Most Visited 🏶 Getting Started 脑 Latest Headlines 🛂 http:/	//www.google.co						
	Search Web 🔹 🔰 🔹 🐐) Groups 🔹 🛄 Bookmarks *	🞯 Games 🔹 👌 Music 🔹	🔯 Mail 🔹 🕎 Yahoo! 🔹	🛷 Personals 🔹 🥨 My Ya	ahoo! * 🆄 Shopping 🔹	🔯 News 🔹 »
Listă cereri pentru evaluare de teren 🔅							
MINISTERUL CULTURII, CULTELOR SI	Patrimoniului Na	TIONAL - Sistemul	de Administrare a	Cercetărilor Arhe	ologice din Româr	nia 🔹	na sal
Listă cereri pentru evaluare de teren			Home	🟠 Utilizator: admin (/	Admin CIMEC) 🌽 adminis	strator <u>Logout</u>	MeC
Filtre de căutare			Axe - puteți ale vertical.	ge O, 1, 2 sau 3 axe. C)acă alegeți o singură	axa, ea va fi reprez	entată
Stare <orice stare=""></orice>	Autorizațied	in anul	Axa X - elemente axe)	ele de pe axa orizontalà	á (2 sau mai multe	<alegeți axă="" o=""></alegeți>	
Județ <alegeți județul=""> 💟 Responsabil</alegeți>	Instituție		Axa Y - elemente	le de pe axa verticală ((2 sau mai multe axe)	<alegeți axă="" o=""></alegeți>	
Autorizații de la	Până la (zz.II.aaa	ia)	Axa Z - elemente	ele cap de tabel (3 axe)		<alegeți axă="" o=""></alegeți>	
🔍 <u>Caută</u> Înregistrările active 💟			💕 <u>Generează</u> Se iau în considera	ție toate filtrele, cu excep	oția celui de nr./an autori:	zație.	
Export avansat: <u>Afişează coloane</u> 🖲 Export							
Înapoi			Înregistrări: 23 < Prima pagină	26 Pe pagină: 10 💟 << Pagina anterioară	Ordine: Dată ultima I Pagina 1/23 <u>Pagina u</u>	modificare - descer Irmătoare >> Ultima I	ndent 💟 pagină >1
1 An: 2009 Stare: in asteptare (98/09.12.2009	9) Județ: SĂLAJ Locali	tate: ŞIMLEU SILVANI	EI				
Perioadă desfășurare: decembrie Responsabil: Instituție organizatoare: Muzeul Județean de	Sanda Otilia Băcueț Istorie și Artă Zalău	Crişan					
Obiectivele evaluării: identificarea si delimitarea s	siturilor care ar putea fi	afectate de obiectivul "G	omplex sportiv și de agre	nment Şimleul Silvaniei"			
Introdus de: Admin CIMEC Dată creare: 09.12	.2009 Ultima modificar	e: 09.12.2009				viz	ualizează
2 An: 2009 Stare: in asteptare (97/09.12.2009	<mark>9)</mark> Județ: IALOMIȚA Lo	ocalitate: SĂVENI					
Perioadă desfășurare: decembrie Responsabil: Instituție organizatoare: Muzeul Național de I	: Dragomir Nicolae Po Istorie a României - B	povici ucurești					
Obiectivele evaluării: prospecții prin metode opto	electronice						
Introdus de: Admin CIMEC Dată creare: 09.12	.2009 Ultima modificar	e: 09.12.2009				viz	ualizează
Done	1) Judati BOATLA Loos	States INCLIDATES					
🔧 start 🛛 🙆 🏉 💽 🎽 🖷 ACERA-v3 - Micro	Formular-CerereA	Cerere_Finantare	🔁 diverse	🚞 minister 2009.zip	🥹 Listă cereri pentru	I II 2008.5°E	8:40 PM

3.4. LISTĂ FIȘE DE FINANȚARE

Înregistrările pot fi sortate în funcție de:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Județul și localitatea unde se desfășoară respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Persoana care a introdus respectiva cerere
- Data creării, data depunerii și data ultimei modificări.

- Anul cercetării
- Dacă respectivei cereri de finanțare îi corespunde o cerere de cercetare sistematică sau nu
- Judeţ, comună, localitate

- Denumire şantier
- Cod RAN
- Instituție
- Responsabil ştiinţific al şantierului pentru care se cere finanţarea.
- •

🥹 L	Listá fire de financene - Muzilla Firefox	
Ele	Edit Yew Higtory Bookmarks Yahoot Tools Help	
<	💽 🖓 C 🗙 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro[ListFinantare.aspx 🏠 🔹 🚮 - Google	🔎 🔦
D M	Most Visited 🐢 Getting Started 🔝 Latest Headines 省 http://www.google.co	
0	🔰 + 🖉 + 😌 🕹 Search Web + 🚺 + 🍈 Groups + 🔃 Bookmarks + 🕼 Games + 🦂 Music + 😒 Mail + 🐭 Yahool + 🚸 Personals + 🌚 My Yahool	• 🍅 Shopping 🔹 🥎 News 🔹 ≫
0	Listă fișe de finanțare	
-	NUTĂTU. 151062.09. TULCEA. NUFĂRU	
	Introdus de: Florela Vasilescu Dată creare: 26.02.2009 Ultima modificare: 20.05.2009	vizualizează
3	An: 2009 Santier: Ibida Total finantări: 80.000 RON Alocat: 15.000 RON	
	Ibida, 161277.01, TULCEA, SLAVA CERCHEZĂ, SLAVA RUSĂ	
	Introdus des Florela Vasilescu Dată creares 18.01.2009 Ultima modificares 20.05.2009	vizualizează
4	An: 2009 Santier: Isaccea Total finantări: 20.000 RON Alocat: 6.000 RON	A second a second s
	Isaccea-Suhat, 159696.04, TULCEA, ORAS ISACCEA, ISACCEA	
	Introdus de: Florela Vasilescu Dată creare: 25.02.2009 Ultima modificare: 20.05.2009	vizualizează
5	An: 2009 Santier: Luncavita Total finanțări: 28,000 RON Alocat: 6,000 RON	
	Luncavita, 160699.02, TULCEA, LUNCAVITA, LUNCAVITA	
	Introdus de: Florela Vasilescu Dată creare: 24.02.2009 Ultima modificare: 20.05.2009	vizualizează
6	An: 2009 Santier: Argamum / Orgame Total finantări: 118,865 RON Alocat: 40,000 RON	
	Argamum / Orgame, 160653.02, TULCEA, JURILOVCA, JURILOVCA	
	Introdus de: Florela Vasilescu Dată creare: 28.02.2009 Ultima modificare: 20.05.2009	vizualizează
7	An: 2009 Santier: Murighiol [Halmyris] Total finantări: 31,000 RON Alocat: 10,000 RON	
	Murighiol [Halmvris], 160920.02, TULCEA, MURIGHIOL, MURIGHIOL	
	Introdus de: Florela Vasilescu Dată creare: 19.02.2009 Ultima modificare: 20.05.2009	vizualizează
8	An: 2009 Santier: Noviodunum Total finanțări: 55,000 RON Alocat: 15,000 RON	
	Noviodunum, 159696.05, TULCEA, ORAȘ ISACCEA, ISACCEA	
	Introdus de: Florela Vasilescu Dată creare: 25.02.2009 Ultima modificare: 20.05.2009	vizualizează
9	An: 2009 Santier: Zimnicea - Câmpul Morților Total finanțări: 90,000 RON Alocat: 7,500 RON	20
	Zimnicea - Câmpul Morților, 151987.01, TELEORMAN, ORAȘ ZIMNICEA, ZIMNICEA	
	Introdus de: Florela Vasilescu Dată creare: 28.02.2009 Ultima modificare: 20.05.2009	vizualizează
10	0 An: 2009 Santier: Māgura - Vitānești Total finanțări: 95,000 RON Alocat: 20,000 RON	
	 Vitănești - Măgurice, 153810.01, TELEORMAN, VITĂNEȘTI Măgura - Buduiasca, 153259.03, TELEORMAN, MĂGURA, MĂGURA 	
111-34	Introdus da - Elorada Macilascu Dată creare: 77.07.2000 Liltima modificare: 20.05.2000	vizualizează 💟
waiti		
- 4	🖌 Stafit 🔰 🥙 🧭 💁 👘 🖉 ACERA-v3 - Micro 🛛 💆 Formular-Cerere A 🛛 💆 Cerere Finantare 🏳 diverse 🛛 🗮 minister 2009.cip 🕑 Listà fise de l'inent 💷	🖉 🥥 😂 🏹 🖑 🔂 🛄 8:39 PM

3.5. LISTĂ FIȘE TEHNICE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ

Înregistrările pot fi sortate în funcție de:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Data și numărul autorizației
- Județul și localitatea unde se desfășoară respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Persoana care a introdus respectiva cerere
- Data creării, data depunerii și data ultimei modificări.

- Tipul cercetării
- Anul cercetării
- Starea fișei (depusă sau editată de administratorul sistemului)
- Număr și an autorizație
- Judeţ, comună, localitate
- Denumire şantier
- Cod RAN
- Numele responsabilului ştiinţific

- Instituția organizatoare
- Finanțatorul cercetării
- Interval de date în care au fost emise autorizațiile.



3.6. LISTĂ CERTIFICATE DE DESCĂRCARE

Înregistrările pot fi sortate în funcție de:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Județul și localitatea unde se desfășoară respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Persoana care a introdus respectiva cerere
- Data creării, data depunerii și data ultimei modificări.

- Tipul cercetării
- Anul cercetării
- Număr și an certificat
- Judeţ, comună, localitate
- Denumire şantier
- Cod RAN
- Numele responsabilului ştiinţific
- Instituția organizatoare

ම L	stá certificate de descárcare - Mozilla Firefox						×
Ele	Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help						
<) 🕞 😴 🔀 🏠 📋 http://arh.cimec.ro/ListDescarcare.aspx			습 · 🚼	• Google	P	
M	ost Visited 🏶 Getting Started 脑 Latest Headlines 🚼 http://www.google.co						
0	- 🧷 🕂 Search Web - 🔰 - 🕷) Groups 🔹 🛄 Bookmarks '	🛛 🎯 Games 🔹 👌 Music 🔹	🔄 Mail 🔹 🖅 Yahoo! 🔹	🛷 Personals 🔹 🎯 My Yaho	o! * 🍅 Shapping 🔹 🐚 News 🔹	»
0	Listă certificate de descărcare						+
-			l < i una pagina	r << r agina anconoara	1 agina 17 10 <u>1 agina am</u>	iacaaro >> oicima pagina >1	
1	Nr: 206/03.04.2008 Şantier: Halmeu - Vama						
	Periodua de destasurare: Idile - septembrie						
	 Haimeu - Vama, 137773.01, SATU MARE, HALMEU, HALMEU 						
	Introdus de: Admin CIMEC Dată creare: 06.12.2009 Ultima modificar	e: 06.12.2009				vizualizeaza editează	
2	Nr: 2/09.11.2006 Şantier: Port - Paliş						
	Perioadă de desfășurare: 26 iulie - 13 august 2006						
	 Port, - Paliş, 141982.03, SĂLAJ, MARCA, PORŢ 						112
	Introdus de: Admin CIMEC Dată creare: 06.12.2009 Ultima modificar	e: 06.12.2009				vizualizează editează	
з	Nr: 1/27.06.2006 Şantier: Bocşa						
	Perioadă de desfășurare: 19-20.06.2006						
	 Bocşa, 171129.01, SĂLAJ, BOCŞA, BOCŞA 						
	Introdus de: Admin CIMEC Dată creare: 06.12.2009 Ultima modificar	e: 06.12.2009				<u>vizualizează</u> editează	
4	Nr: 9/29.11.2007 Şantier: Panic						
	Perioadă de desfășurare: 03.09 - 20.09.2007						
	 Panic, 141438.07, SĂLAJ, HERECLEAN, PANIC 						
	Introdus de: Admin CIMEC Dată creare: 05.12.2009 Ultima modifican	e: 05.12.2009				vizualizează editează	
5	Nr: 8/08.11.2007 Şantier: Marca - Port - Ip						
	Perioadă de desfășurare: 24.07 - 11.08.2007						
	 -, xxx, SĂLAJ, MARCA, MARCA -, xxx, SĂLAJ, MARCA, PORŢ -, xxx, SĂLAJ, IP, IP 						
	Introdus de: Admin CIMEC Dată creare: 05.12.2009 Ultima modificar	e: 05.12.2009				vizualizează editează	
6	Nr: 7/01.11.2007 Şantier: Marca - Porț - Ip						
	Perioadă de desfășurare: 13.06 - 26.06.2007						
Done							
- 2	Start 🕖 🥵 🍎 🎱 🕷 ACERA-v3 - Micro 🗍 🗐 Formular-CerereA	Cerere_Finantare	diverse	minister 2009.zip	🥹 Listă certificate de	EN 🖉 🕻 🔕 🔐 🇞 🕄 🔂 7:16 PM	И

3.7. LISTĂ RAPOARTE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ

Înregistrările pot fi sortate în funcție de:

- Denumire şantier
- Anul cercetării
- Județul și localitatea unde s-a desfășurat respectiva cercetare
- Numele responsabilului ştiinţific
- Numele instituției organizatoare
- Tipul instituției organizatoare
- Persoana care a introdus respectivul raport
- Data creării, data depunerii și data ultimei modificări.

- Tipul cercetării
- Anul cercetării
- Judeţ, comună, localitate
- Denumire şantier
- Cod RAN
- Numele responsabilului ştiinţific
- Instituția organizatoare
- Finanțator
- Tipuri de sit și epoci
- Intervalul în care a fost depus raportul

1	List	i rapoarte de cercetare arheologică - Mozilla Firefo	M.					
Ele	E	lit Yiew History Bookmarks Yahoo! Tools Help						
<		🕞 C 🗙 🏠 🗋 http://arh.cimec.ro/ListCroni	ca.aspx			습 • 🚼	• Google	🔌 🔍
	Most	Visited 🏶 Getting Started 脑 Latest Headlines 绪 http://ww	w.google.co					
Ø)!	• 🖉 • 🔤 + se	sarch Web 🔹 🔰 🔹 🕷) Groups 🔹 🛄 Bookmarks *	🎯 Games 🔹 👌 Music 🔹	🖤 Mail 🔹 🐄 Yahoo! 🔹	🛷 Personals 🔹 🚳 My Y	ahoo! • 🍏 Shopping • 🛛 🚿
D	Lis	ă rapoarte de cercetare arheolo 🔶						-
1		Stare: <mark>depusă</mark> Şantier: ISAIIA- "BALTA POPII"						
		Perioadă desfășurare:						
		 ISAIIA - "Balta Popii", 98710.01, IAȘI, RĂD Finantator: Fundația "Mileniul III" Bucureșți 	DUCĂNENI, ISAIIA					
		Modificat de: Dată creare: 09.12.2009 Ultima mod	dificare: 09.12.200	9				vizualizează
2		Stare: depusă Santier: Romanesti						
		Perioadă desfășurare:						
		 Aşezarea paleolitică de la Românești, 1588 Finanțatori: Universitatea "Valahia" Târgovişte Universitatea din A 	957.01, TIMIŞ, TOM Nachen	EŞTI, ROMÂNEŞTI				
		Modificat de: Dată creare: 25.11.2009 Ultima mod	dificare: 25.11.200	9				vizualizează
з		Stare: <mark>depusă</mark> Şantier: M ănăstirea Adam						
		Perioadă desfășurare:						
		 Mănăstirea Adam , 76193.01, GALAȚI, DRĂG 	SUŞENI, ADAM					
		Modificat de: Admin CIMEC Dată creare: 06.04.20	009 Ultima modifica	re: 04.11.2009				vizualizează
4		Stare: depusă Șantier: Cioroiu Nou - Cetate						
		Perioadă desfășurare:						
		Cioroiu Nou - Cetate, 71849.02, DOLJ, CIOF Finanțator: Consiliul Județean Dolj	ROIAȘI, CIOROIU NO	DU UC				
		Modificat de: Dată creare: 09.04.2009 Ultima mod	dificare: 09.04.200	9				vizualizează
5	1	Stare: <mark>depusă</mark> Șantier: Cetatea Ciceului						
		Perioadă desfășurare:						
		 Cetatea Ciceului, 34208.05, BISTRIȚA-NĂSĂ inanțator: Complexul Muzeal Bistriţa Năsăud 	UD, CICEU - MIHAIE	STI, CICEU-CORABIA				
		Modificat de: Dată creare: 09.04.2009 Ultima mod	dificare: 09.04.200	9				vizualizează
6	*	Stare: <mark>depusă</mark> Şantier: Cheia						
		Perioadă desfășurare:						
		 Cheia, 167703.02, CONSTANJA, GRĂDINA, C 	HEIA					
Done	ie							
2	S	art 🖉 🖉 🧭 🧿 🎽 ACERA-v3 - Micro 🛛 🖷	Formular-CerereA	Cerere_Finantare	🔁 diverse	🚞 minister 2009.zip	🥹 Listă rapoarte de	🔟 🖉 🎱 🗞 🔊 🔂 💻 7:24 PM

Administrarea sistemului informatic ACERA



Administratorul sistemului are următoarele obligații:

1. Să verifice zilnic datele introduse în sistem și să acționeze corespunzător, respectiv:

Cereri de autorizare

 Verifică conținutul și completitudinea solicitării și aprobă cerere din punct de vedere al formei sau solicită documente suplimentare, după caz;

- Emite ciorna de autorizație (din meniul aflat la baza ecranului) și o trimite prin e-mail spre aprobare, listare și semnare la responsabilul cu autorizațiile din MCPN;
- Bifează cererile autorizate pentru a fi afișate în interfața publică (termen: cât mai repede după data autorizării!).

Redeschide opțiu	ni aprobare/respingere cerere Ap	probă oficial cererea		
Cererea a fost trimisă pentr	u aprobare oficială.			
Comentarii administrator (se salvea	ză automat la efectuarea operațiilor uzuale, in	clusiv butonul Înapoi)		
🔇 Înapoi 🃝 Doc	Cerere 👿 Doc Autorizație 🛷	Copie		
				×
Creează fișa tehnică	Emite certificat de descărcare eluând datele Sistematică	Creează raport de cercetare arheologică Creează finanțare preluând datele	Creează aviz CNA Editare administrativă	Şterge

Fișe tehnice și rapoarte de cercetare

- Verifică conținutul, inclusiv din punct de vedere ortografic și face corecturile necesare;
- Verifică corectitudinea codului RAN și numărului autorizației de cercetare;
- Bifează fișele și rapoartele pentru afișare în interfața publică (termen: cât mai repede după data depunerii).

Comentarii administrator		
	(se salvează automat la efectuarea operațiilor uzuale, inclusiv butonul Înapoi)	
Export web public	🔽 Bifati pentru ca fisa să fie vizibilă public	

Cereri de logare în sistem

- Verifică cererile de logare în sistem și autorizează logarea necondiționat pentru persoanele înscrise în Registrul Arheologilor și cu verificare suplimentară pentru alte persoane (termen: 24-48 ore).
 - 2. Să răspundă la solicitări de informații primite pe e-mail sau telefonic.
 - 3. Să facă statistici, rapoarte și selecții de date pentru MCPN și alți solicitanți.
 - 4. Să realizeze proiectul planului anual de cercetare arheologică și proiectul planului de finanțare și să le trimită spre avizare la MCPN.
 - 5. Să realizeze periodic rapoarte privind starea bazei de date.
 - 6. Să verifice periodic actualizarea listei de coduri RAN, care se exportă din baza de date RAN.
 - 7. Să păstreze arhiva de documente aferente sistemului ACERA, atât pe suport hârtie cât și pe suport digital.